

**Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre operačný program Vzdelávanie**

**vyhlasuje**

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**kód výzvy: OPV-2011/3.1/02-SORO**

**PODPORA ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÝCH ŽIAKOV  
ZÁKLADNÝCH ŠKÔL POCHÁDZAJÚCICH Z MRK**

**pre**

**operačný program Vzdelávanie**

**Prioritná os 3: Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami**

**Opatrenie 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných  
rómskych komunít**



**Dátum vyhlásenia výzvy: 15. 04. 2011**

**Dátum uzávierky výzvy: 15. 06. 2011**

## 1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“), prioritnej osi 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, opatrenia 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit<sup>1</sup> (ďalej len „MRK“). Výzva je zameraná na zavádzanie inovatívnych metód vzdelávania ako nástroja pre inklúziu MRK do vyučovacieho procesu a spoločnosti, zároveň na inováciu didaktických prostriedkov<sup>2</sup> na digitálne vyučovanie pri podpore čitateľskej gramotnosti v nadväznosti na Strednodobú koncepciu rozvoja rómskej národnostnej menšiny v Slovenskej republike SOLIDARITA – INTEGRITA – INKLÚZIA 2008 – 2013, ktorá bola prijatá uznesením vlády SR č. 183/2008 z 26. marca 2008 a Koncepciu výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania, prijatou uznesením vlády SR č. 206 zo dňa 2. apríla 2008.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

## 2. CIEĽ OPATRENIA

**Cieľom opatrenia 3.1** je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“.

Špecifické ciele opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

1. Podporovať sociálnu inklúziu príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce.
2. Ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti.

## 3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámčovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

**Rámcová aktivita 3.1.2:** Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania (špecifický cieľ 1)

**Oprávnenými aktivitami** (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok sú:

---

<sup>1</sup> Marginalizované rómske komunity – koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

<sup>2</sup> Pre účely tejto výzvy medzi didaktické prostriedky patria: učebné pomôcky (prírodniny, kostry, vypchaniny, pomôcky sluchové, hmatové, čuchové, chuťové, zrakové); prístroje (na meranie, na skúmanie, na pozorovanie); zobrazenia (obrazy, nákresy, tabule); symbolické zobrazenia (nástenné mapy, plány, atlasy); pomôcky na premietanie statických obrazov (diafilmy, diapozitívy, spätná projekcia – tzv. meotar); zvukové pomôcky (hudobné nástroje, CD prehrávač); dotykové pomôcky (reliéfne obrazy, slepecké písmo); literárne pomôcky (učebnice, školské knihy, slovníky); didaktická technika (trenažéry, počítače, tabule, prístroje na pokusy, auditívne stroje, audiotechnika, vizuálne stroje, videotechnika, audiovizuálne stroje a učiace stroje).

1. aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k podpore čitateľskej gramotnosti vo vyučovacom procese, inovácia učebných textov a materiálov, didaktických prostriedkov<sup>2</sup>, príručiek a pedagogickej dokumentácie;
2. inovácia metód vzdelávania so zameraním na využívanie IKT vo vyučovacom procese a inovácia didaktických prostriedkov<sup>2</sup> na digitálne vyučovanie pri podpore čitateľskej gramotnosti.

**Rámcová aktivita 3.1.4:** Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti (špecifický cieľ 2)

**Oprávnenou aktivitou** (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok je:

1. projekty zamerané na zvyšovanie zručností metakognitívnych stratégií pre získanie čitateľských zručností s cieľom získania certifikátu/osvedčenia<sup>3</sup>.

#### 4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre nasledovných oprávnených žiadateľov:

- **základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a krajských školských úradov so zastúpením viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov základnej školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **cirkevné základné školy so zastúpením viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov cirkevnej základnej školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- **súkromné základné školy so zastúpením viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov súkromnej základnej školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledovné podmienky:

- Každý žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o NFP predložiť **čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o zastúpení viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov základnej školy. Túto prílohu nie je možné dopĺňať v rámci kontroly formálnej správnosti.** Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 11 k žiadosti o NFP.

<sup>3</sup> Vztahuje sa aj na podporu vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“), akreditovaných podľa § 42 a nasl. zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

<sup>4</sup> V súlade s § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s kritériami zadefinovanými v Konceptii výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania schváleného uznesením vlády SR č. 206/2008 zo dňa 2. apríla 2008.

- Žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy<sup>5</sup> a sídliaca na území Slovenskej republiky.

**Žiadateľ je povinný deklarovať vplyv projektu k horizontálnej priorite MRK a to prostredníctvom výberu merateľného ukazovateľa výsledku s relevanciou k horizontálnej priorite MRK (Príloha č. 8 Zoznam ukazovateľov projektu k výzve) a slovného opisu súladu s horizontálnou prioritou MRK v tabuľke č. 15 Súlad s horizontálnymi prioritami žiadosti o NFP v nadväznosti na príspevok k plneniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority MRK zadaných v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority MRK, verzia 3.2.**

**Počet žiadostí o NFP, ktoré môže oprávnený žiadateľ predložiť v rámci tejto výzvy, nie je obmedzený. Jeden žiadateľ však nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. Žiadateľ nie je povinný zaradiť do žiadosti o NFP všetky oprávnené aktivity uvedené vo výzve. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.**

Vo výzve sa neuplatňuje schéma pomoci de minimis.

## **5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

**Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto výzvy.**

### **Upozornenie**

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.
---

## **6. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY**

<sup>5</sup> V prípade, že organizácia vznikla zlúčením, splynutím či rozdelením, do doby registrácie organizácie pred vyhlásením výzvy sa počíta aj doba registrácie právneho predchodcu organizácie sídliaceho na území Slovenskej republiky.

- pedagogickí zamestnanci základnej školy (pedagogickými zamestnancami sú v rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP učitelia a asistenti učiteľa pôsobiaci na základnej škole **so zastúpením viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov základnej školy**);
- pedagogickí zamestnanci špeciálnej základnej školy (pedagogickými zamestnancami sú v rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP učitelia a asistenti učiteľa pôsobiaci na špeciálnej základnej škole **so zastúpením viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK zo všetkých žiakov špeciálnej základnej školy**);
- žiaci základnej školy pochádzajúci zo sociálne znevýhodneného prostredia<sup>4</sup> MRK;
- žiaci špeciálnej základnej školy pochádzajúci zo sociálne znevýhodneného prostredia<sup>4</sup> MRK.

## 7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

**Pre určenie geografickej oprávnenosti územia je rozhodujúce sídlo žiadateľa.**

## 8. LIMITY PRE DĺŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 18 mesiacov a maximálne do 24 mesiacov.

## 9. FORMA POMOCI

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

## 10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

### Výška pomoci

Výška pomoci v rámci opatrenia 3.1 na túto výzvu je 5 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

### Limity pomoci

Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 100 000 EUR.  
Maximálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 300 000 EUR.

## **Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok**

V prípade, ak je žiadateľom **základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce**, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 85% z ESF a 10% zo štátneho rozpočtu SR.

V prípade, ak žiadateľom je **súkromná základná škola** a **cirkevná základná škola**, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 80,75% z ESF a 14,25% zo štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať **základná škola, ktorej zriaďovateľom je krajský školský úrad**, ktorá dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**, pričom 85% oprávnených výdavkov projektu sa hradí z ESF a 15% zo štátneho rozpočtu SR.

## **Spôsob financovania**

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou zálohových platieb, refundácie, resp. kombináciou oboch systémov platieb.

Systém zálohových platieb, refundácie, resp. kombinácia systému zálohových platieb a refundácie sa uplatňuje pri všetkých oprávnených žiadateľoch výzvy.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

## **Partnerstvo**

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevypĺňa časť týkajúca sa partnera.

## **11. PRIORITNÁ TÉMA**

Prioritnou témou (kód 72) opatrenia 3.1, na ktorú sa výzva viaže, je:

Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.

## **12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplniť a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

### **Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS**

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez adresu [www.itms.sk](http://www.itms.sk).

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) v termíne **do 15. júna 2011** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

#### **Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:**

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

**Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu.**

**Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je adresa ASFEU, nebudú akceptované.**

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa ASFEU **v termíne od 15. apríla 2011 do 15. júna 2011 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
**Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie**  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do ASFEU v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa ASFEU:  
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
**Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie**  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- názov projektu;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2011/3.1/02-SORO
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne ASFEU žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané ASFEU. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP, žiadosť o NFP doručená po termíne uzávierky výzvy), pracovník podateľne žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom ju bezodkladne vráti späť ako doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Doručením žiadosti o NFP do ASFEU v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. ASFEU rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

**Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.**

**Predkladanie žiadostí o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej príloh.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
  - **Žiadosť o NFP;**
  - **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

**Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy.**

- ASFEU rozhodne o neschválení žiadostí o NFP vo fáze kontroly formálnej správnosti a vyradí ich tak z ďalšieho procesu schvaľovania v prípade, že nespĺnili niektoré z kritérií oprávnenosti (1. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 1.1 až 1.11 – príloha č. 14 tejto výzvy) alebo nespĺnili niektoré z kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia ich chýbajúcich náležitostí.
- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. žiadosti o NFP;
2. podrobného opisu projektu;
3. rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“;
4. čestného vyhlásenia štatutárneho orgánu žiadateľa o zastúpení viac ako 50% sociálne znevýhodnených žiakov<sup>4</sup> pochádzajúcich z MRK.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie povinných polí formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS a údajov o priamej cieľovej skupine v Podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (počet kópií žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP) je možné dopĺňať.

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.
- Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu<sup>6</sup> z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).

Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu ku každej položke, resp. podpoložke rozpočtu projektu<sup>7</sup> týkajúcej sa obstarania časti „2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky“ (napr. počítač, notebook)<sup>8</sup>, Dodávok na priame a nepriame

<sup>6</sup> Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

<sup>7</sup> Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity (napr. 4.3, 5.3 atď.).

<sup>8</sup> S výnimkou odpisov, na ktoré nie je potrebné predkladať prieskum trhu.

aktivity (napr. 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné služby))<sup>9</sup>.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potencionálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a je povinný predložiť k žiadosti o NFP minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov<sup>10</sup>, pričom predmetné cenové ponuky priloží ako prílohu k formuláru prieskumu trhu. V prípade internetového prieskumu trhu žiadateľ predloží k formuláru prieskumu trhu aj tlačенú verziu webovej stránky predajcu s uvedeným obstarávaným tovarom, jeho cenou a dátumom uskutočnenia internetového prieskumu trhu od troch možných dodávateľov.

Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol urobený prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého prieskumu trhu (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP.

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami.
- Žiadateľ je povinný v súlade s časťou „J Diseminácia výsledkov projektu“ Podrobného opisu projektu uviesť, akým spôsobom budú propagované a šírené priebežné výstupy a výsledky, resp. kľúčové udalosti v rámci realizácie aktivít vo verejnosti. Šírenie výsledkov projektu je možné prostredníctvom webovej stránky žiadateľa, alebo iným vhodným spôsobom.
- Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

<sup>9</sup> Pri personálnych výdavkoch na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe) je žiadateľ povinný predložiť prieskum trhu na 3 cenové ponuky, ak limit hodinovej sadzby prekračuje hodnoty v časti „Členenie pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov“ v bodoch 1.1 alebo 1.2 Príručky pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy. Ak žiadateľ prieskum trhu na vyššie uvedené výdavky (podľa prvej vety) nepredloží, ASFEU má právo upraviť výšku nárokových výdavkov podľa podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP.

<sup>10</sup> Ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ do časti „Zdôvodnenie výberu“ uvedie dané skutočnosti (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR).

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (ASFEU) oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj jeden exemplár elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosti o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými prílohami a kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh, musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia).
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

### **13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE**

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
Odbor informovania a publicity  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava  
Tel.: +421 (2) 69 299 356, 69 299 359.

Žilina  
Budova FŠI Žilinskej univerzity v Žiline  
Ul. 1. mája 32  
010 26 Žilina  
Tel.: +421 (41) 5139 882

Zvolen  
Budova Technickej univerzity vo Zvolene  
Ul. T. G. Masaryka 24  
960 53 Zvolen  
Tel.: +421 (45) 5206 687

Košice  
Budova Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach  
Šrobárova 2  
041 80 Košice  
Tel.: +421 (55) 6220 113

Kontakty na **Regionálne informačné kancelárie**, ktoré sú detašovanými pracoviskami ASFEU, sú tiež uvedené v prílohe č. 11 tejto výzvy.

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie budú poskytované každý pracovný deň v čase od 9.00 do 15.00 hod.

Akékoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: [opv@asfeu.sk](mailto:opv@asfeu.sk). V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2011/3.1/02-SORO“.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.<sup>11</sup>

**Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať internetovú stránku [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk), nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam.** Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla ASFEU v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Odporúčame žiadateľom využiť **možnosť osobných konzultácií** zameraných na predbežnú kontrolu formálnej správnosti predkladanej žiadosti o NFP a jej príloh, ktoré sa budú poskytovať v regionálnych informačných kanceláriách v termíne **od 1. júna 2011 do uzávierky výzvy**. Termín týchto konzultácií je potrebné si zarezervovať na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).

ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk) a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

## 14. PRÍLOHY K VÝZVE

**Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.**

1. Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 10.0;
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;

<sup>11</sup> Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

5. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
6. Hodnotiace kritériá;
7. Výberové kritériá;
8. Zoznam ukazovateľov projektu;
9. Štatút Výberovej komisie;
10. Rokovací poriadok Výberovej komisie;
11. Kontakty na Regionálne informačné kancelárie;
12. Operačný program Vzdelávanie;
13. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
14. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
15. Často kladené otázky;
16. Manuál pre informovanie a publicitu;
17. Dizajn manuál loga operačného programu Vzdelávanie;
18. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.4;
19. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.0;
20. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013;
21. Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority MRK, verzia 3.2.

### **Upozornenie**

V prípade splnenia výberových kritérií je žiadateľ povinný pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP predložiť aktuálne potvrdenia príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, Štatútom a Rokovacím poriadkom Výberovej komisie ASFEU zriadenej pre účely výberu žiadostí o NFP pre operačný program Vzdelávanie, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.