

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

**Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti
žiakov 9. ročníka vybraných ZŠ v SR
TG-2011**

**Bratislava
apríl 2011**

OBSAH:

1. Školenie administrátorov.....	3
2. Administrátor	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania	4
4. Príprava učební na testovanie	4
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	5
6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky.....	5
7. Deň pred testovaním	6
8. Deň testovania.....	6
9. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie a kontrola a prevzatie testov	6
10. Pokyny k testovaniu	7
11. Spôsob vyplnenia hlavičky testu	8
12. Zápis riešení, výsledkov a odpovedí	8
13. Dozor nad žiakmi	9
14. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	9
PRÍLOHY	10
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní.....	10
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	12
Príloha č. 3 – Úvodné texty.....	13
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora	14



Všetky informácie týkajúce sa testovania sú elektronicky zverejnené
na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk
a na stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Všetky potrebné informácie vám poskytnú aj zamestnanci NÚCEM
na e-mailovej adrese: testovanie9@nucem.sk.

Školský koordinátor poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Obvykle sú týmito úlohami poverení tí zamestnanci školy, ktorí boli touto úlohou poverení pri certifikačnom testovaní.

§ Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity TG-2011 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl.

Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

1. Školenie administrátorov



Každý administrátor sa do 27. apríla 2011 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje školský koordinátor. Školenia sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori dostanú po jednom výtlačku *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Školský koordinátor im oznámi kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelennej skupine.

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

2. Administrátor



Administrátor je osoba poverená školským koordinátorom, ktorá spolu s koordinátorom a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Každému administrátorovi je pridelená jedna skupina žiakov. Jednej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori. Skupinám sú pridelené číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).



Výnimočné situácie, pre ktoré nebolo možné dodržať *Pokyny pre administrátorov*, nahlási školskému koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Každý poverený administrátor podpíše *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude aktívne a objektívne vykonávať dozor pri testovaní (príloha č. 4). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor pri manipulácii s testami od prevzatia utajuje obsah testov a aj po zozbieraní, až po ich odovzdanie koordinátorovi, zabráňuje nahliadaniu do testov a neoprávneným zásahom do nich.

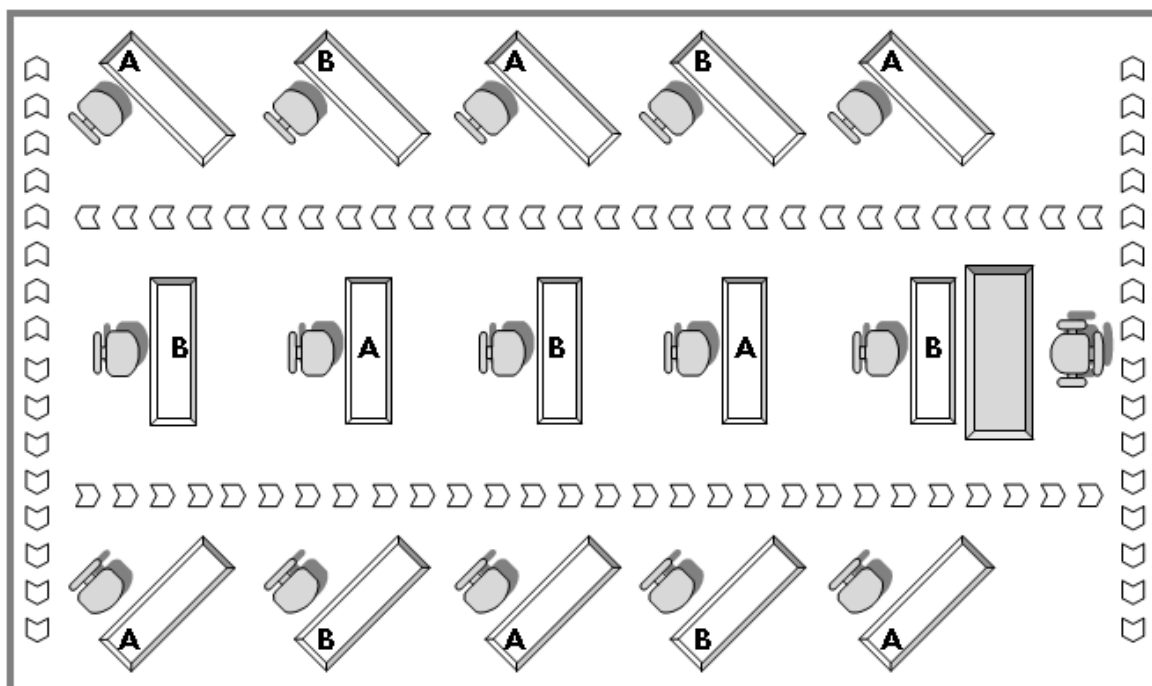
4. Príprava učební na testovanie



Každá skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Administrátori upravujú väčšie učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc, podľa možnosti v tichšej časti školy a s dostatočným osvetlením.
- Vzďialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak.
- V blízkosti učební treba vyčleniť jednu „zbernú učebňu“ pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testov pred uplynutím testovacieho času.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť, a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



5. Informovanie rodičov a žiakov



Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi do 27. apríla 2011 informujú žiakov 9. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o testovaní. *Informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1.

① *Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

① Triedni učitelia vyzývajú žiakov 9. ročníka, ktorí už majú občiansky preukaz, aby si ho priniesli na testovanie. Využijú ho pri vypínaní svojho rodného čísla na test.

① Informácie je možné získať aj priamo na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky



Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zasadacích poriadkov a dvojakých zoznamov žiakov pre jednotlivé skupiny (bod 2).

Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom a vytvorili také zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách, aby všetci administrátori dokázali počas testovania čo najľahšie udržať v učebni pokojnú atmosféru a podmienky pre čo najobjektívnejší priebeh testovania. Nie je vhodné, aby si žiaci sami vyberali miesta na sedenie pri testovaní.

Jeden druh zoznamov bude obsahovať:

- názov testovania: Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti,
- názov organizátora celoslovenského testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- KÓD ŠKOLY (je totožný s kódom školy pre certifikačné testovanie),
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Tieto zoznamy umiestnia administrátori na dvere určených učební ráno pred testovaním.

Druhý druh zoznamov bude navyše obsahovať:

- rodné čísla žiakov,
- známky žiakov z matematiky, zo slovenského jazyka a literatúry (školy s VJS a VJU) a z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) na polročnom vysvedčení.

Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Podľa týchto zoznamov môže administrátor nadiktovať rodné číslo alebo známku tým žiakom, ktorí ich nebudú vedieť.

Koordinátor môže v spolupráci s administrátormi zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky pre žiakov.

7. Deň pred testovaním

- ✓ administrátori majú pripravené dvojité zoznamy žiakov v učebni – na kontrolu prítomných žiakov a ich údajov a na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 4, bod 4 týchto pokynov),
- ✓ administrátori podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci a rodičia boli dostatočne informovaní o testovaní.

8. Deň testovania



Žiaci by mali byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori by mali byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

O 7.45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.10 h.

9. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie a kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. V deň testovania, **28. apríla 2011**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, ZŠ, rodičov a administrátorov zásielku s testami a **rozbalí iba testy matematickej gramotnosti**. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

9.45 – 10.05 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy čitateľskej gramotnosti v SJ (ZŠ s VJS a VJU)/ testy čitateľskej gramotnosti v MJ (ZŠ s VJM)** a skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

10. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.10 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní.
4. Skontroluje žiakom pomôcky. Dovolí im používať kalkulačku, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzku. Nedovolí im používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.
5. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
6. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (pozri bod 13, s. 9).
7. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a pod.
8. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
9. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
10. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov: Žiak, ktorý skončí vypracovávanie testu pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test. Administrátor potom rozhodne, či už môže žiak disciplinovane opustiť triedu a počkať do prestávky v „zbernej učebni“. Po uplynutí testovacieho času žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testy.
11. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania riešení, výsledkov a odpovedí (pozri bod 12, s. 8).
12. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn ihneď vyplnia **kód školy, kód skupiny, meno a priezvisko, rodné číslo a známku z príslušného predmetu na polročnom vysvedčení** (pozri bod 11, s. 8).
13. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 3 minúty času na oboznámenie sa s testom. Požiada ich, aby si prečítali úvodné pokyny na prvej strane testu. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh môžu zapisovať iba do testu, na voľné miesta pri jednotlivých úlohách.
14. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 3).
15. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
16. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
17. Zapiše na tabuľu začiatok písania testu a náležitý čas ukončenia testu.

11. Spôsob vyplnenia hlavičky testu

Administrátor žiakov inštruuje, ako vyplniť hlavičku testu.

Administrátor napíše na tabuľu šesťmiestny kód školy (je uvedený na zozname žiakov) a kód skupiny, do ktorej sú žiaci zaradení. Dá žiakom pokyn, aby kód školy vyplnili do príslušného poľa hlavičky testu. Za kód školy každý žiak napíše kód skupiny (pozri obrázok).

Každý žiak si do hlavičky vypíše svoje meno a priezvisko, rodné číslo a:

- **na teste matematickej gramotnosti:** krížikom označí známku z matematiky na polročnom vysvedčení,
- **na teste z čitateľskej gramotnosti:** krížikom označí známku zo slovenského jazyka a literatúry (školy s VJS a VJU) alebo z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) na polročnom vysvedčení.

V prípade, že žiak nevie svoje rodné číslo alebo známku, nadiktuje mu ju administrátor podľa pripraveného zoznamu žiakov. Ak žiak nemá uzavretú známku z daného predmetu, napíše vedľa zaškrťovacích políčok známky veľké tlačeneé „N“ – neklasifikovaný.

Vzor vyplnenej hlavičky testu:

Kód školy: 1 2 3 4 5 6 **Skupina:** 01

Meno: O L' G A

Priezvisko: C H O D Z I A K O V Á

Rodné číslo: 9 7 0 1 0 1 / 1 2 3 4

Známka na polročnom vysvedčení:

1 2 3 4 5

Známka na polročnom vysvedčení:

1 2 3 4 5 N

12. Zápis riešení, výsledkov a odpovedí

Administrátor vysvetlí žiakom, že pri teste matematickej gramotnosti sa hodnotí aj postup riešenia, aj samotný výsledok. Postup sa pri teste matematickej gramotnosti hodnotí vo všetkých úlohách, aj pri úlohách s výberom odpovede zo štyroch možností.

V teste matematickej gramotnosti môžu žiaci zapisovať postup riešenia úloh iba do testu, na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Výsledok sa zapisuje do rámkov v poli príslušnej úlohy. V teste matematickej gramotnosti sa pri zápise výsledku používajú aj jednotky, percentá, premenné, lomené výrazy, písmená, iné znaky či celé vety – podľa pokynov v zadaní úloh.

Pri úlohách s výberom odpovede zo štyroch možností (v oboch testoch) žiak označí svoju voľbu zakrúžkovaním jedného zo štyroch písmen A, B, C, D (pozri obrázok). Ak chce žiak svoju odpoveď dodatočne zmeniť, musí svoju voľbu výrazne označiť.

A odpoveď 1 **B** odpoveď 2 **C** odpoveď 3 **D** odpoveď 4

13. Dozor nad žiakmi

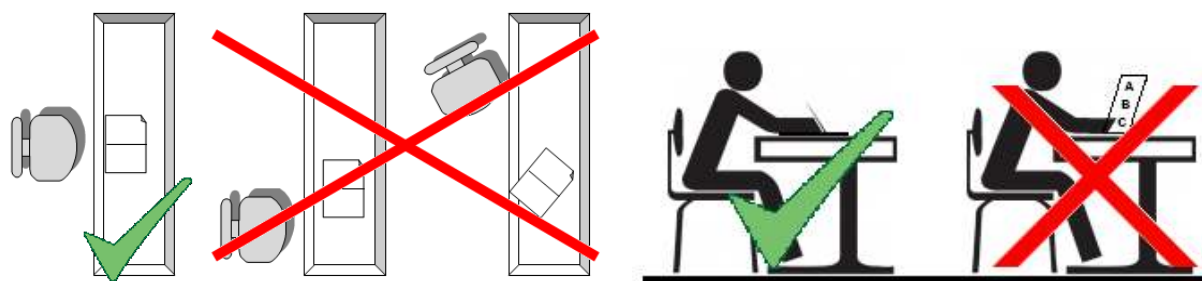
Počas písania samotného testu musí administrátor vykonávať nad žiakmi aktívny a objektívny dozor. Administrátor počas testovania neopúšťa učebňu, nesedí a neštuduje žiadne materiály.

Administrátor počas testovania nedovolí do učebne vstupovať nepovereným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

Administrátor sa aktívnym dozorom snaží zamedziť podvádzaniu žiakov a snaží sa zabezpečiť objektívny priebeh testovania.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny; dohliada na to, aby žiaci počas testovania nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi; dohliada na to, aby sa žiaci neotáčali, nenahliadali do testov druhým žiakom a aby sa nerozprávali a nešepkali si; administrátor podľa potreby skontroluje, či test patrí žiakovi, ktorý ho práve používa.


Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať pomôcky! Test majú žiaci stále pred sebou. Test nesmú z lavice dvíhať pred seba. (Pozri obrázky.)



Zákaz používať mobilný telefón platí aj v prípade, že by ho chcel žiak použiť ako kalkulačku.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, administrátor nahlási koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

14. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

 Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá použité aj nepoužité testy koordinátorovi.

Administrátor v spolupráci s koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.

Prílohy

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti na vybraných ZŠ v školskom roku 2010/2011

Termín	28. apríl 2011 (štvrtok)
Komu je testovanie určené	žiakom 9. ročníka <u>vybraných</u> ZŠ v SR vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
Ciele testovania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ merať a hodnotiť úroveň žiakov v oblasti osvojených kľúčových (základných) kompetencií, nevyhnutných na riešenie každodenných problémov ➤ upriamovať pozornosť učiteľov ZŠ na rozvoj nových spôsobov a foriem vyučovania ➤ poskytnúť školám spätnú väzbu prostredníctvom nameraných výsledkov a výskumnej správy
Čo sa testuje	výkony žiakov pri uplatňovaní nadobudnutých vedomostí a zručností v úlohách z reálneho života
Čo sa hodnotí	hodnotí sa nielen výsledok, ale aj postup riešenia úloh
Aký rozsah učiva sa testuje	testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ
Aké náročné sú úlohy v teste MG	<p>úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – reprodukčná 2. úroveň – prepojenia 3. úroveň – reflexie
Aké náročné sú úlohy v teste ČG	<p>úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – získavanie informácií 2. úroveň – interpretácia informácií 3. úroveň – uvažovanie a hodnotenie
Povolené pomôcky	perá, kalkulačky, rysovacie pomôcky (ceruzka, kružidlo, uhlomer, pravítko)
Zakázané pomôcky	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
Termín zaslania výsledkov	<ul style="list-style-type: none"> ➤ v elektronickej podobe môžu ZŠ získať výsledky koncom októbra 2011 ➤ zverejnenie výsledkov prebehne tiež koncom októbra 2011
Správa	Výskumná správa z testovania kompetencií bude zverejnená do konca r. 2011.
Náhradné testovanie	nekoná sa
Informácie o testovaní	www.nucem.sk ➤➤ Testovanie 9

Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2010/2011

Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok	<ul style="list-style-type: none"> a) žiak špeciálnej školy b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu (začlenení žiaci)
Účasť žiakov so ZZ na testovaní čitateľskej a matematickej gramotnosti TG-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➤ žiaci, ktorí sú dlhodobou alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú ➤ žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú dobrovoľne a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí ➤ žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a majú úpravu učebných osnov z testovaného predmetu (redukcia viac ako 30 %), sa do testovania zapájajú dobrovoľne ➤ žiaci, ktorí vo svojom vzdelávaní postupujú individuálne, sa do testovania zapájajú v prípade, že si podali prihlášku na maturitné štúdium z testovaných predmetov (napr.: žiak 9. ročníka s dyskalkúliou, ktorý má úpravu učebných osnov podľa 7. – 8. ročníka, absolvuje testovanie z predmetu matematika v prípade, že sa hlási na maturitné štúdium, kde je matematika profilový predmet)
Úprava podmienok na vykonanie TG-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predĺženie času ➤ úprava formátu testovacieho nástroja ➤ možnosť používať kompenzačné pomôcky ➤ prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka
Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú	<p>① vývinové poruchy učenia; ② narušená komunikačná schopnosť; ③ telesné postihnutie; ④ zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v braillovom písme); ⑤ sluchové postihnutie; ⑥ autizmus; ⑦ chorí a zdravotne oslabení; ⑧ porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou; ⑨ porucha pozornosti; ⑩ viacnásobné postihnutie</p>
Skupiny postihnutia	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
1. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s testami identickými s testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
2. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím, ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
Kompenzačné pomôcky	<ul style="list-style-type: none"> ➤ technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka ➤ vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác
Informácie o testovaní	<p>www.nucem.sk ➤ ➤ Testovanie 9</p>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

Harmonogram testovania* TG-2011 – 28. apríl 2011 (štvrtok)

Matematická gramotnosť

- 8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.25 – 9.40 h (75 minút) – administrácia testu matematickej gramotnosti**
- 9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.45 – 10.05 h (20 minút) – prestávka**

Čitateľská gramotnosť

- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 10.10 – 10.15 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.15 – 11.15 h (60 minút) – administrácia testu čitateľskej gramotnosti**
- 11.15 – 11.20 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 11.20 – 11.55 (35 minút) – prestávka

Záver testovania

- 11.55 – 12.45 h – komisionálne zabalenie všetkých bezpečnostných obálok a bielych obálok pre žiakov so ZZ a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) budú testovaní podľa osobitného harmonogramu.

Príloha č. 3 – Úvodné texty

Úvodný text k testu matematickej gramotnosti (školy s VJS a VJU)

Milí žiaci!

Pred vypracovaním testu matematickej gramotnosti máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 75 minút. Môžete používať len modré a čierne guľôčkové pero, kalkulačku a rysovacie pomôcky. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia a odpovede zapisujte priamo do testu, podľa zadania úlohy. Pri úlohách s výberom odpovede z možností A, B, C alebo D je vždy správna iba jedna odpoveď.

Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Úvodný text k testu z čitateľskej gramotnosti (školy s VJS a VJU)

Milí žiaci!

Pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 60 minút. Môžete používať len modré a čierne pero. Nemôžete používať mobilné telefóny, Pravidlá slovenského pravopisu, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky a podobne.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí. Odpovede zapisujte čitateľne priamo do testu krúžkovaním odpovedí A, B, C alebo D alebo slovom, slovnými spojeniami, vetami, číselnými údajmi – podľa zadania úlohy. Pri úlohách s výberom odpovede z možností A, B, C alebo D je vždy správna iba jedna odpoveď.

Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Úvodný text k testu matematickej gramotnosti (školy s VJM)

Kedves tanulók,

a matematikai képességmérő teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 perctek van. A teszt kidolgozására 75 perc áll a rendelkezésükre. Csak kék és fekete színű toll, számológép és rajzeszközök használata engedélyezett. Nem használhattok maroktelefont, táblázatokat, táblázat-áttekintést, szabályzatot, stb.

Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét és a választ a tesztlapba írástok a megadott utasítás szerint. A feleletválasztós feladatok esetében, A, B, C vagy D, minden esetben éppen egy a helyes.

Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

Úvodný text k testu z čitateľskej gramotnosti (školy s VJM)

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 perctek van. A teszt kidolgozására 60 perc áll a rendelkezésükre. Csak kék és fekete színű toll használata engedélyezett. Nem használhattok maroktelefont, helyesírási szabályzatot, táblázat-áttekintést, stb.

Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A választ a tesztlapba írástok az A, B, C vagy D válaszlehetőségek esetében karikázással, más esetben a megadott utasítás szerint szóval, szókapcsolattal, mondattal vagy számértékkel válaszoljatok. A feleletválasztós feladatok esetében, A, B, C vagy D, minden esetben éppen egy a helyes.

Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora



Čestné vyhlásenie administrátora

Meno, priezvisko, titul(y):

Aprobácia:

Kód školy:

Administrátor skupiny č.:

Bude administrovať test z: MG, ČG (zakrúžkujte)

Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 9. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním ani počas písania testov, ani im nebudem odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh.

Dátum:

Podpis:



Čestné vyhlásenie administrátora

Meno, priezvisko, titul(y):

Aprobácia:

Kód školy:

Administrátor skupiny č.:

Bude administrovať test z: MG, ČG (zakrúžkujte)

Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 9. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním ani počas písania testov, ani im nebudem odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh.

Dátum:

Podpis:

