

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti
žiakov 9. ročníka vybraných ZŠ v SR
TG-2011**

**Bratislava
apríl 2011**

OBSAH:

1. Školský koordinátor	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania.....	4
3. Školenie administrátorov.....	4
4. Výber a príprava učební na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach.....	5
6. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov	6
8. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami	7
9. Deň pred testovaním	7
10. Deň testovania.....	8
11. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	8
12. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	9
PRÍLOHY	10
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní.....	10
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	12



Všetky informácie týkajúce sa testovania sú elektronicky zverejnené
na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk
a na stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Všetky potrebné informácie vám poskytnú aj zamestnanci NÚCEM
na e-mailovej adrese: testovanie9@nucem.sk.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňujú personálne pomery na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy.

V prípade, že sa v škole nachádzajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ), môže riaditeľ poveriť aj koordinátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Tento koordinátor sa potom riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora pre žiakov so ZZ. Keď bude koordinátor pre žiakov so ZZ poverený, vymenuje administrátorov pre žiakov so ZZ. Keď koordinátor pre žiakov so ZZ nebude poverený, bude sa školský koordinátor riadiť aj pokynmi pre koordinátorov pre žiakov so ZZ.

Obvykle sú týmito úlohami poverení tí zamestnanci školy, ktorí boli touto úlohou poverení pri certifikačnom testovaní.

§ Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Koordinátor aj riaditeľ školy pri manipulácii s testami utajujú obsah testov a zabraňujú neoprávneným zásahom do testov.

Kontrolu objektivity TG-2011 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl.

Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť podľa *Pokynov pre externý dozor*, zverejnených na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

1. Školský koordinátor



Školský koordinátor je buď riaditeľ školy alebo osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.



Výnimočné situácie, pre ktoré nebolo možné dodržať *Pokyny pre koordinátorov* a *Pokyny pre administrátorov*, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania



Koordinátor určí počet a vyberie administrátorov testovania. Obvykle touto úlohou poverí zamestnancov školy, ktorí boli touto úlohou poverení pri certifikačnom testovaní.

- a) Počet potrebných administrátorov určí koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy. Odporúčaný maximálny počet žiakov v jednej skupine je 15 žiakov.
- b) Koordinátor prideli vytvoreným skupinám kódy (**01, 02, 03... 09, 10, 11** atď.) a do každej skupiny prideli konkrétneho administrátora. Jednej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, ak niektorý administrátor má aprobáciu na niektorý z testovaných predmetov alebo má prax vo vyučovaní niektorého z testovaných predmetov (pozri nižšie).
- c) Koordinátor určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- d) Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- e) Administrátor pri menovaní musí podpísať *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora*). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.
- f) Ak riaditeľ z objektívnych príčin nemôže zabezpečiť maximálne 15 žiakov v jednej učebni počas testovania, stanoví iný, najnižší možný počet žiakov v jednej skupine a objektívne príčiny uvedie do *Protokolu o priebehu testovania*. Do protokolu zaznamená aj počty žiakov v jednotlivých skupinách.

Obmedzenia pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- a) administrátorom testu čitateľskej gramotnosti nesmie byť učiteľ slovenského alebo iného vyučovacieho jazyka a literatúry,
- b) administrátorom testu matematickej gramotnosti nesmie byť učiteľ matematiky.

3. Školenie administrátorov




Koordinátor do 27. apríla 2011 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, včítane administrátorov pre ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a rozmnoží ich pre všetkých administrátorov. Na školení administrátorov oboznámi s ich povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im ich pokyny na preštudovanie.

Školský koordinátor oznámi administrátorom kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridenej skupine.

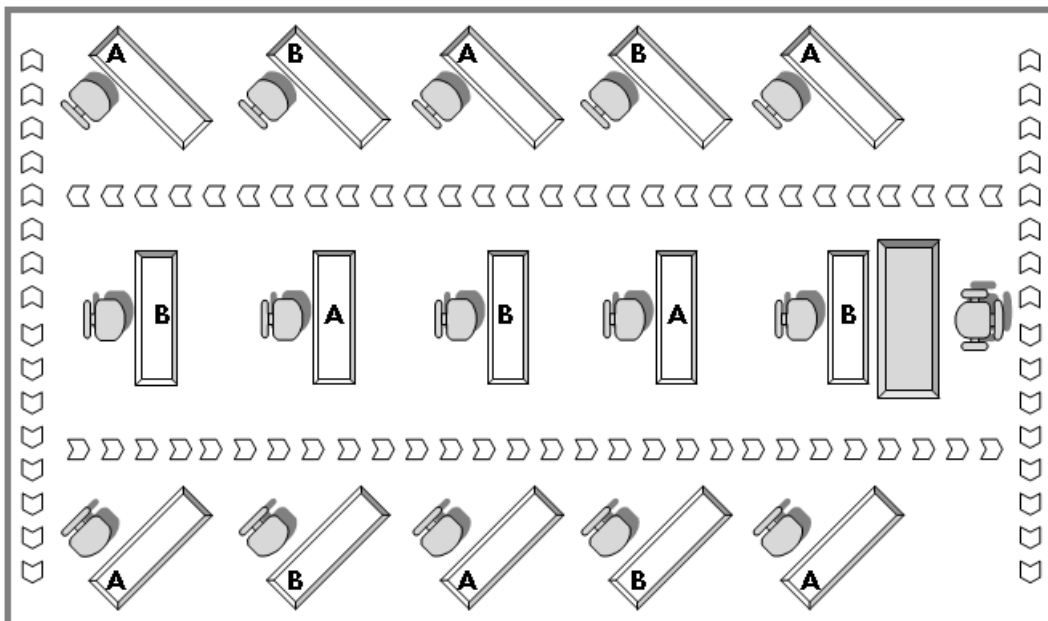
Koordinátor dozrie, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.)

4. Výber a príprava učební na testovanie


 Po stanovení počtu administrátorov vyberie koordinátor dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2. b).

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Na testovanie treba uprednostniť väčšie učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc, podľa možnosti v tichšej časti školy a s dostatočným osvetlením.
- Vzďialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.
- V blízkosti učební je potrebné vyčleniť jednu „zbernú učebňu“ pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

 Koordinátor po vyčlenení učební na testovanie, po vymenovaní administrátorov a náhradných administrátorov určí dozor na príslušných chodbách učební.

Koordinátor zabezpečí na deň testovania prispôsobenie rozvrhu hodín tak, aby mohlo testovanie nerušené prebiehať vo vybraných učebniach, aby náhradní administrátori mohli zastúpiť chýbajúcich administrátorov a aby bol počas testovania stále prítomný dozor na chodbách v blízkosti učební.

Dozorkonajúci na chodbách dozrú aj na žiakov, ktorí skončia písanie testu skôr.

6. Informovanie rodičov a žiakov



Koordinátor zabezpečí, aby do 27. apríla 2011 boli o testovaní informovaní žiaci 9. ročníka, ich rodičia (zákonní zástupcovia) a zamestnanci školy, ktorých sa testovanie môže týkať.

① Koordinátor poverí administrátorov a triednych učiteľov informovaním žiakov a rodičov. *Informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1. Ostatných zamestnancov školy informuje koordinátor.

① Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby vyzvali žiakov 9. ročníka, ktorí už majú občiansky preukaz, aby si ho priniesli na testovanie. Využijú ho pri vyplňaní svojho rodného čísla na test.

① *Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov



Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zasadacích poriadkov a dvojakých zoznamov žiakov pre jednotlivé skupiny (bod 2).

Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom a vytvorili také zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách, aby všetci administrátori dokázali počas testovania čo najľahšie udržať v učebni pokojnú atmosféru a podmienky pre čo najobjektívnejší priebeh testovania. Nie je vhodné, aby si žiaci sami vybrali miesta na sedenie pri testovaní.

Jeden druh zoznamov bude obsahovať:

- názov testovania: Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti,
- názov organizátora celoslovenského testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- KÓD ŠKOLY (je totožný s kódom školy pre certifikačné testovanie),
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Tieto zoznamy budú umiestnené na dverách učebni ráno pred testovaním.

Druhý druh zoznamov bude navyše obsahovať:

- rodné čísla žiakov,
- známky žiakov z matematiky, zo slovenského jazyka a literatúry (školy s VJS a VJU) a z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) na polročnom vysvedčení.

Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Podľa týchto zoznamov môže administrátor nadiktovať rodné číslo alebo známku tým žiakom, ktorí ich nebudú vedieť.

Koordinátor môže v spolupráci s administrátormi zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky pre žiakov.

8. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami



Zásielky s testami budú na ZŠ doručené 27. apríla 2011 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou ako doporučená zásielka.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielka bude označená štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 6. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 6. zásielky alebo riaditeľ školy, resp. riaditeľom poverený zástupca poverenej osoby, a aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a boli nápomocní bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba, prevezme zásielku od kuriérskej služby. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie svoje meno a priezvisko (paličkovým písmom) a čitateľným podpisom a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti školského koordinátora, riaditeľa školy uložia na bezpečné miesto.



Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

9. Deň pred testovaním



- Koordinátor skontroluje prípravu administrátorov na testovanie:
- ✓ žiaci 9. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 15 žiakov na jednu učebňu,
 - ✓ administrátori majú pripravené dvojité zoznamy žiakov v učebni – na kontrolu prítomných žiakov a ich údajov a na umiestnenie na dvere učební,
 - ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
 - ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 5, bod 4 týchto pokynov),
 - ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
 - ✓ administrátori podpísali čestné vyhlásenia o aktívnom a objektívnom vykonávaní dozoru,
 - ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
 - ✓ žiaci a rodičia sú dostatočne informovaní o testovaní,
 - ✓ testy sú bezpečne uložené u riaditeľa školy.

10. Deň testovania



Žiaci by mali byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor, riaditeľ a administrátori by mali byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne. O 7.45 h. sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:10 h.

Koordinátor zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

11. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. V deň testovania, **28. apríla 2011**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, ZŠ, rodičov a administrátorov zásielku s testami a **rozbalí iba testy matematickej gramotnosti**. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, školského koordinátora a osoby poverenej vykonávaním externého dozoru skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.



Testy čitateľskej gramotnosti v SJ (ZŠ s VJS a VJU)/testy čitateľskej gramotnosti v MJ (ZŠ s VJM) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

9.45 – 10.05 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, školského koordinátora a osoby poverenej vykonávaním externého dozoru v čase prestávky rozbalia **testy čitateľskej gramotnosti v SJ (ZŠ s VJS a VJU)/ testy čitateľskej gramotnosti v MJ (ZŠ s VJM)** a skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.



V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočný počet testov, postupujte podľa pokynov technického riešiteľa priložených v zásielke.

12. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky



Školský koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov použité aj nepoužité testy a za prítomnosti administrátorov a osoby vykonávajúcej externý dozor uzavrie testy (použité aj nepoužité) do priehľadných plastických bezpečnostných obálok a uloží ich v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Po ukončení administrácie skupín žiakov so zdravotným znevýhodnením uzavrie zozbierané testy (použité aj nepoužité) do bielych papierových obálok a uloží ich v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Takto postupuje i po ukončení administrácie druhého testu.

Uzavreté obálky zostanú v zabezpečenom priestore až do času prípravy spätnej zásielky.

Po ukončení testovania školský koordinátor vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Pri vypĺňaní protokolu spolupracuje s riaditeľom školy, administrátormi a osobami poverenými vykonávaním externého dozoru.

Po vyplnení *Protokolu o priebehu testovania* riaditeľ, školský koordinátor, administrátori a osoby poverené vykonávaním externého dozoru spolupracujú na zabalení spätnej zásielky do pôvodných obalov zásielky s testami.

 **Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.

Prílohy

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti na vybraných ZŠ v školskom roku 2010/2011

Termín	28. apríl 2011 (štvrtok)
Komu je testovanie určené	žiakom 9. ročníka <u>vybraných</u> ZŠ v SR vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
Ciele testovania	<ul style="list-style-type: none"> ➔ merať a hodnotiť úroveň žiakov v oblasti osvojených kľúčových (základných) kompetencií, nevyhnutných na riešenie každodenných problémov ➔ upriamovať pozornosť učiteľov ZŠ na rozvoj nových spôsobov a foriem vyučovania ➔ poskytnúť školám spätnú väzbu prostredníctvom nameraných výsledkov a výskumnej správy
Čo sa testuje	výkony žiakov pri uplatňovaní nadobudnutých vedomostí a zručností v úlohách z reálneho života
Čo sa hodnotí	hodnotí sa nielen výsledok, ale aj postup riešenia úloh
Aký rozsah učiva sa testuje	testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ
Aké náročné sú úlohy v teste MG	úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní: <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – reprodukčná 2. úroveň – prepojenia 3. úroveň – reflexie
Aké náročné sú úlohy v teste ČG	úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní: <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – získavanie informácií 2. úroveň – interpretácia informácií 3. úroveň – uvažovanie a hodnotenie
Povolené pomôcky	perá, kalkulačky, rysovacie pomôcky (ceruzka, kružidlo, uhlomer, pravítko)
Zakázané pomôcky	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
Termín zaslania výsledkov	<ul style="list-style-type: none"> ➔ v elektronickej podobe môžu ZŠ získať výsledky koncom októbra 2011 ➔ zverejnenie výsledkov prebehne tiež koncom októbra 2011
Správa	Výskumná správa z testovania gramotnosti bude zverejnená do konca r. 2011.
Náhradné testovanie	nekoná sa
Informácie o testovaní	www.nucem.sk ➔➔ Testovanie 9

Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2010/2011

Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok	<ul style="list-style-type: none"> a) žiak špeciálnej školy b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu (začlenení žiaci)
Účasť žiakov so ZZ na testovaní čitateľskej a matematickej gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ žiaci, ktorí sú dlhodobou alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú ➤ žiaci, ktorí sú krátkodobou umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú dobrovoľne a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí ➤ žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a majú úpravu učebných osnov z testovaného predmetu (redukcia viac ako 30 %), sa do testovania zapájajú dobrovoľne ➤ žiaci, ktorí vo svojom vzdelávaní postupujú individuálne, sa do testovania zapájajú v prípade, že si podali prihlášku na maturitné štúdium z testovaných predmetov (napr.: žiak 9. ročníka s dyskalkúliou, ktorý má úpravu učebných osnov podľa 7. – 8. ročníka, absolvuje testovanie z predmetu matematika v prípade, že sa hlási na maturitné štúdium, kde je matematika profilový predmet)
Úprava podmienok na vykonanie TG-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predĺženie času ➤ úprava formátu testovacieho nástroja ➤ možnosť používať kompenzačné pomôcky ➤ prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka
Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú	<p>① vývinové poruchy učenia; ② narušená komunikačná schopnosť; ③ telesné postihnutie; ④ zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v braillovom písme); ⑤ sluchové postihnutie; ⑥ autizmus; ⑦ chorí a zdravotne oslabení; ⑧ porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou; ⑨ porucha pozornosti; ⑩ viacnásobné postihnutie</p>
Skupiny postihnutia	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
1. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s testami identickými s testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
2. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím, ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
Kompenzačné pomôcky	<ul style="list-style-type: none"> ➤ technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka ➤ vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác
Informácie o testovaní	<p>www.nucem.sk ➤ ➤ Testovanie 9</p>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

Harmonogram testovania* TG-2011 – 28. apríl 2011 (štvrtok)

Matematická gramotnosť

- 8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.25 – 9.40 h (75 minút) – administrácia testu matematickej gramotnosti**
- 9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.45 – 10.05 h (20 minút) – prestávka**

Čitateľská gramotnosť

- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 10.10 – 10.15 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.15 – 11.15 h (60 minút) – administrácia testu čitateľskej gramotnosti**
- 11.15 – 11.20 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 11.20 – 11.55 (35 minút) – prestávka

Záver testovania

- 11.55 – 12.45 h – komisionálne zabalenie všetkých bezpečnostných obálok a bielych obálok pre žiakov so ZZ a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) budú testovaní podľa osobitného harmonogramu.