



GYMNÁZIUM  
MIKULÁŠA KOVÁČA  
BANSKÁ BYSTRICA

## **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

v zmysle Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve  
a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

SEPTEMBER 2011

## **1. a) Základné identifikačné údaje o škole**

**Názov školy :** Gymnázium Mikuláša Kováča

**Adresa školy:** Mládežnícka 51, 974 04 Banská Bystrica

### **Kontakty:**

telefón sekretariát školy: 048-4230061

telefón riaditeľka školy : 048-4131810

fax: 048-4230061

e-mail: skola@gmkbb.edu.sk, sekretariat@gmkbb.edu.sk

internetová adresa: [www.gmkbb.edu.sk](http://www.gmkbb.edu.sk)

### **Údaje o zriaďovateľovi školy:**

Krajský školský úrad, ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica

### **Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:**

PaedDr. Alena Škapincová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Lašová, zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti

### **Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

#### **Rada školy pri Gymnázium Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici**

Jej členmi sú zvolení zástupcovia pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zvolení zástupcovia rodičov a zástupca žiakov a delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Martina Stieranková, predseda, pedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Mgr. Eva Urbančoková, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Zdenka Mikulová, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Pavel Sabo, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Mgr. Vladimír Škarba, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Bronislav Kubáni, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Ľubomír Ostrihoň, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Ing. Vladislav Peleščák, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Mgr. Peter Kapusta, člen, pedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Soňa Gubančoková, člen, nepedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Jana Kováčová, člen, zástupca žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici.

#### **Poradné orgány Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici**

##### **Pedagogická rada školy**

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Pedagogická rada zasadá 1 x za mesiac v zmysle stanoveného harmonogramu zasadnutí, ktorý je integrálnou súčasťou Plánu práce školy na príslušný školský rok a v zmysle aktuálnych potrieb výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky školy.

##### **Gremiálna rada a operatívna porada riaditeľa**

Členmi gremiálnej rady sú riaditeľka školy, zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti, vedúci predmetových komisií, vedúca školskej jedálne, školský psychológ a podľa aktuálnych potrieb je doplňovaná výchovným poradcom školy. Zasadnutia gremiálnej rady riaditeľky školy prebiehajú v zmysle harmonogramu gremiálnych rád spravidla 1 x za 2 týždne, minimálne však 1 x za 2 mesiace.

Zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti zvolávajú pravidelné porady na svojich úsekoch podľa aktuálnych potrieb, minimálne však 1 x za mesiac.

### **Predmetové komisie**

Prácu predmetových komisií riadi vedúci PK. Predmetové komisie sú vytvorené zoskupením príbuzných predmetov. Zasadajú minimálne 1 x za 2 mesiace. V priebehu školského roka realizujú činnosť na základe Plánu práce predmetovej komisie; ich hlavnou obsahovou náplňou je riešenie otázok výchovno-vzdelávacieho procesu, spracovanie základnej pedagogickej dokumentácie, inovácia obsahu, foriem a metód vyučovania, priebežné využitie a dopĺňanie učebných pomôcok a technického vybavenia, príprava a účasť na olympiádach, súťažiach, hodnotenie práce členov PK v zmysle stanovených kritérií a iné aktuálne otázky.

Predmetová komisia	Názov	Predseda
PK 1	PK Bilingválna sekcia	Mgr. Peter Kapusta
PK 2	PK jazyk a komunikácia	PaedDr. Lenka Majerová
PK 3	PK človek a príroda	Mgr. Martina Stieranková

### **Inventarizačná komisia**

Počet členov komisie sa určuje podľa rozsahu vykonávanej inventarizácie. Inventarizačná komisia sa riadi príslušnými právnymi predpismi o vykonaní inventarizácie a správe majetku štátu. Po skončení inventarizácie predkladá jej predseda písomnú správu z inventarizácie majetku školy v stanovenej lehote v zmysle harmonogramu činnosti komisie.

### **Vyrad'ovacia komisia**

Komisia je trojčlenná. Zasadá v prípade potreby za účelom posúdenia návrhov predkladaných Zamestnancom pre oblasť ekonomických činností školy, resp. inými zamestnancami na vyradenie neupotrebitel'ného majetku školy.

### **Likvidačná komisia**

Komisia je trojčlenná. Zasadá v prípade potreby za účelom realizácie likvidácie neupotrebitel'ného majetku školy po posúdení návrhu vyrad'ovacou komisiou a schválení riaditeľom školy.

### **Škodová komisia**

Komisia je trojčlenná. Zasadá podľa aktuálnej potreby. Jej funkciou je zdokumentovať škodu spôsobenú na majetku školy a po prerokovaní navrhovať riaditeľovi školy uplatňovanie nárokov alebo postihov voči zamestnancom, ktorí organizácii škodu spôsobili.

### **Štipendijná komisia**

Komisia je trojčlenná. Zasadá podľa aktuálnej potreby posúdenia podanej žiadosti o poskytnutie štipendia žiakovi školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov a následnými právnymi predpismi a v súlade so zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.

### **Komisie zasadajúce jednorázovo**

Jednorázovo zasadajú komisie v zmysle zákonom stanovených pravidiel, resp. aktuálnych potrieb školy, napr. komisionálne skúšky, prijímacie skúšky, maturitné skúšky a pod.

**1. b) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v členení podľa druhu štúdia, ročníkov a tried:**

Počty žiakov k 15. septembru 2010 a k 31. augustu 2011:

**1. 7902 5 81 – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu:**

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Štvrtá C	33	33
Piata C	34	34
Šiesta C	30	30
Siedma C	21	21
Ôsma C	29	0
<b>SPOLU</b>	<b>147</b>	<b>118</b>

**2. 7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra:**

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Prvá C	13	14
Tretia C	24	24
<b>SPOLU</b>	<b>37</b>	<b>38</b>

**3. 7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia ŠkVP Európske občianstvo:**

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Druhá A	18	17
Tretia A	30	30
<b>SPOLU</b>	<b>48</b>	<b>47</b>

**4. 7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia**

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Štvrtá A	27	0
<b>SPOLU</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

**5. 7902 5 74 – päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium**

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Prvá B	27	26
Druhá B	28	28
Tretia B	30	30
Štvrtá B	28	28
Piata B	30	0
<b>SPOLU</b>	<b>143</b>	<b>112</b>

## 6. Súhrnný počet žiakov podľa druhu štúdia za školu

Druh štúdia	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
<b>7902 5 81</b> – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu	147	118
<b>7902 5 00</b> – osemročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra</i>	37	37
<b>7902 5 00</b> – štvorročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Európske občianstvo</i>	48	47
<b>7902 5 00</b> – štvorročné štúdium gymnázia	27	0
<b>7902 5 74</b> - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium	143	112
<b>SPOLU</b>	<b>402</b>	<b>314</b>

## 7. Počet žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Druh štúdia	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
<b>7902 5 81</b> – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu	1	1
<b>7902 5 00</b> – osemročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra</i>	2	2
<b>7902 5 00</b> – štvorročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Európske občianstvo</i>	0	0
<b>7902 5 00</b> – štvorročné štúdium gymnázia	0	0
<b>7902 5 74</b> - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium	1	1
<b>SPOLU</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**1. d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie v členení podľa druhu, typu a dĺžky štúdia**

**A. aktuálne údaje o počte prijatých žiakov na štúdium**

<b>Druh štúdia</b>	<b>7902 5 74 - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium</b>	<b>7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra</b>	<b>SPOLU</b>
Prihlásených žiakov	80	20	<b>100</b>
Žiakov prijatých bez vykonania prijímacej skúšky	0	14	<b>14</b>
Žiakov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku	74	5	<b>79</b>
Prijatých žiakov	60	19	<b>79</b>
Zapísaných žiakov	52	12	<b>64</b>

**B. Počty žiakov plánované pre školský rok 2011/2012**

Plán výkonov na školský rok 2011/2012 schválený Krajským školským úradom v Banskej Bystrici stanovil nasledovné počty tried a žiakov prvého ročníka:

Zameranie	Číselný kód	Dĺžka štúdia	Počet tried	Počet žiakov	Profilové predmety
Osemročné štúdium	7902 5 00	8	1	20	MAT, SJL
Bilingválne štúdium	7902 5 74	5	2	60	MAT, SJL, TAL
Spolu	-	-	3	80	-

**C. Počty žiakov plánované pre školský rok 2012/2013**

Plán výkonov na školský rok 2012/2013 schválený Krajským školským úradom v Banskej Bystrici stanovil nasledovné počty tried a žiakov prvého ročníka:

Zameranie	Číselný kód	Dĺžka štúdia	Počet tried	Počet žiakov	Profilové predmety
Osemročné štúdium	7902 5 00	8	1	20	MAT, SJL
Bilingválne štúdium	7902 5 74	5	2	60	MAT, SJL, TAL
Štvorročné štúdium	7902 5 00	4	1	30	MAT, SJL
Spolu	-	-	4	110	-

## 1.e) Údaje o výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

### I. Koncoročná klasifikácia žiakov – celkový prospech žiakov:

a.) k 30.6.2011 – celkový prospech, členenie podľa druhu štúdia (vrátane žiakov maturitného ročníka)

Druh štúdia	Bilingválne päťročné	Osemročné	Štvorročné	Spolu
Počet žiakov	143	184	75	402
Prospeli s vyznamenaním	75	80	24	179
Prospeli veľmi dobre	41	42	29	112
Prospeli	27	61	20	108
Neprospeli	0	0	1	1
Neklasifikovaní	0	1	1	2

b.) k 31.8.2011 – celkový prospech, členenie podľa druhu štúdia

Druh štúdia	Bilingválne päťročné	Osemročné	Štvorročné	Spolu
Počet žiakov	143	184	75	402
Prospeli s vyznamenaním	75	80	24	179
Prospeli veľmi dobre	41	43	29	113
Prospeli	27	61	21	109
Neprospeli	0	0	1	1
Neklasifikovaní	0	0	0	0

**II. Koncoročná klasifikácia (k 31.8.2011) – priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa ročníkov a druhov štúdia:**

**a.) osemročné štúdium**

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>I.C</b>	<b>III.C</b>	<b>IV.C</b>	<b>V.C</b>	<b>VI.C</b>	<b>VII.C</b>	<b>VIII.C</b>
<b>SJL</b>	1,36	1,88	1,79	2,09	1,8	1,62	2,07
<b>ANJ</b>	1,21	1,29	1,42	1,68	1,73	1,71	1,9
<b>FRJ</b>	-	-	-	-	2	-	-
<b>NEJ</b>	-	1,67	2,08	1,77	2,07	-	2
<b>SPJ</b>	1,07	1,47	1,1	1,48	-	1,81	1,2
<b>NAS/OBN</b>	1,07	1,5	-	-	1,63	1,81	1,76
<b>DEJ</b>	1,29	1,58	1,45	1,79	1,8	1,57	-
<b>GEO</b>	1,29	1,5	1,55		1,4	1,43	-
<b>MAT</b>	1,43	2,21	1,97	2,68	2,7	2,33	2,21
<b>INF</b>	1	1,04	-	1	-	-	-
<b>FYZ</b>	1,43	1,92	1,73	2,68	2,27	1,95	-
<b>CHE</b>	1,64	2,04	1,64	2,18	2,47	1,86	-
<b>BIO</b>	1,71	1,88	1,36	2,09	2,13	2,19	-
<b>TEV/TSV</b>	1	1	1	1	1	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>V.C</b>	<b>VI.C</b>	<b>VII.C</b>	<b>VIII.C</b>
<b>LIS</b>	-	-	-	2
<b>KAJ</b>	1,26	1,33	1,08	1,77
<b>KNJ</b>	1,29	1,25	-	1,5
<b>KFJ</b>	-	1	-	-
<b>KSJ</b>	1,43	-	-	1
<b>KRJ</b>	-	-	-	1
<b>SED</b>	-	-	1	1,58
<b>SPS</b>	-	-	1	1,61
<b>SEG</b>	-	-	-	1,11
<b>SEM</b>	-	-	1	1,44
<b>SECH</b>	-	-	-	3
<b>SEB</b>	-	1,57	1,67	2,33
<b>SEI</b>	-	1,2	1,75	1
<b>DEU</b>	-	-	-	1

Priemerný prospech podľa ročníkov:

<b>Triedy</b>	<b>I.C</b>	<b>III.C</b>	<b>IV.C</b>	<b>V.C</b>	<b>VI.C</b>	<b>VII.C</b>	<b>VIII.C</b>
Celkový priemer tried	1,23	1,56	1,54	1,79	1,86	1,67	1,72

**b.) štvorročné štúdium**

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>II.A</b>	<b>III.A</b>	<b>IV.A</b>
<b>SJL</b>	1,82	2,03	2,16
<b>ANJ</b>	2,12	1,83	1,65
<b>NEJ</b>	-	1,91	2,64
<b>SPJ</b>	1,94	1,89	2,08
<b>MKE</b>	2,65	-	-
<b>CKS</b>	1,53	-	-
<b>MEV</b>	1,18	-	-
<b>EUS</b>	1,29	-	-
<b>DEJ</b>	2,06	1,57	-
<b>UMK</b>	1,41	1	-
<b>OBN</b>	-	2	-
<b>MAT</b>	2,94	1,97	-
<b>INF</b>	1,53	1,33	-
<b>FYZ</b>	2,65	1,87	-
<b>CHEM</b>	3,12	1,87	-
<b>BIO</b>	2,53	1,43	-
<b>GEO</b>	2	1,93	-
<b>TEV/TSV</b>	1,23	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>III.A</b>	<b>IV.A</b>
<b>LIS</b>	-	2,2
<b>KAJ</b>	1,65	1,6
<b>KNJ</b>	-	2,67
<b>KFJ</b>	1	-
<b>KSJ</b>	-	1,78
<b>SED</b>	1	1,25
<b>SPS</b>	1	2,15
<b>SEG</b>	1,71	1,17
<b>SEM</b>	2	1,56
<b>SEF</b>	1,5	-
<b>SECH</b>	2,5	1,6
<b>SEB</b>	2,27	2,15
<b>SEI</b>	1	1
<b>TVD</b>	1,09	-

Priemerný prospech podľa ročníkov:

<b>Triedy</b>	<b>II.A</b>	<b>III.A</b>	<b>IV.A</b>
Celkový priemer tried	2,04	1,63	1,8

**c.) päťročné štúdium**

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>I.B</b>	<b>II.B</b>	<b>III.B</b>	<b>IV.B</b>	<b>V.B</b>
<b>SJL</b>	1,85	1,82	1,57	1,14	-
<b>ANJ</b>	-	1,11	1,03	1,65	1,1
<b>JSP</b>	1,38	1,75	1,57	2,21	2,37
<b>DEJ</b>	-	1,25	1,2	1,32	-
<b>OBN/NAS</b>	-	-	-	1	1
<b>MAT</b>	1,73	2	1,97	2,07	2,33
<b>INF</b>	-	1	-	-	-
<b>FYZ</b>	1,46	1,86	1,93	1,43	1
<b>CHEM</b>	1,62	1,36	1,37	1,75	-
<b>BIO</b>	1,38	1,36	1,13	1,29	-
<b>GEO</b>	-	-	1,23	1,43	1
<b>TEV</b>	1	1	1	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

<b>Triedy: Predmet:</b>	<b>IV.B</b>	<b>V.B</b>
<b>LIS</b>	1,18	-
<b>KAJ</b>	1	1,11
<b>KSJ</b>	-	1,77
<b>SED</b>	1	1
<b>SPS</b>	1	1
<b>SEG</b>	1	1
<b>SEM</b>	-	1,2
<b>SEF</b>	-	1
<b>SECH</b>	1	1,2
<b>SEB</b>	1,5	1,33
<b>SEI</b>	1	-
<b>DEU</b>	1	1,06
<b>CVM</b>	-	1,81
<b>CVB</b>	-	1,11
<b>CVCH</b>	-	1,2

Priemerný prospech podľa ročníkov:

<b>Triedy</b>	<b>I.B</b>	<b>II.B</b>	<b>III.B</b>	<b>IV.B</b>	<b>V.B</b>
Celkový priemer tried	1,49	1,46	1,40	1,47	1,41

**1. f) Zoznam študijných odborov a ich zameranie, v ktorých škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie v školskom roku 2010/2011.**

<b>P.č.</b>	<b>Študijný odbor</b>	<b>Dĺžka štúdia</b>	<b>Zameranie</b>	<b>Číslo učebného plánu</b>	<b>Kód a názov Školského vzdelávacieho programu</b>
1	7902 5 gymnázium	8	81 umelecká výchova	3625/1994-212	
2	7902 5 gymnázium	8	00 gymnázium		ISCED 3A Cudzie jazyky a kultúra
3	7902 5 gymnázium	4	00 gymnázium	3597/1990-20 s násl. úpravou 813/1998-152	
4	7902 5 gymnázium	4	00 gymnázium		ISCED 3A Európske občianstvo
5	7902 5 gymnázium	5	74 bilingválne štúdium	395/2004-092	

Škola v školskom roku 2010/2011 zabezpečovala výchovu a vzdelávanie vo všetkých študijných odboroch, ktoré má zaradené v zozname.

**1. g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

**Údaje o počte zamestnancov k 15.09.2010**

<b>Počet zamestnancov</b>			
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>		<b>SPOLU</b>
	Škola	Šk. kuchyňa	
35	9	12	56

**Údaje o počte zamestnancov k 31.08.2011**

<b>Počet zamestnancov</b>			
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>		<b>SPOLU</b>
	Škola	Šk. kuchyňa	
33	10	12	55

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 1. h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Druh štúdia	Počet PZ	Stav štúdia	
		ukončené	trvá
1. kvalifikačná skúška	0	-	-
2. kvalifikačná skúška	0	-	-
III. stupeň vysokoškolského vzdelávania	0	-	-
Funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických pracovníkov, MPC BB	1	-	X
Špecializačné kontinuálne vzdelávanie – Príprava vedúcich PK	1	-	X
Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP	23	X	-

Počet zamestnancov	Počet dosiahnutých kreditov
9	60 a viac
10	30 < 60
4	1 < 30
11	0

## 1. i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti v školskom roku 2010/2011

### Sút'áže

#### „Bedminton – dievčatá“

**Organizátor:** Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica

##### Obvodné kolo

Družstvo:

Ivana Krajčovičová III.B

Martina Repiská I.B

**1. miesto**

##### Krajské kolo

Družstvo:

Ivana Krajčovičová III.B

Martina Repiská I.B

**2. miesto**

**Pod vedením:** Mgr. Zdenky Kubaskej.

#### „BYSTRICKÁ IMPROLIGA 2011“ - XV. ročník súťaže v divadelnej improvizácii študentov stredných škôl

**Garant:** Mesto Banská Bystrica

**Organizátor:** Stredoslovenské osvetové stredisko

*Účasť:*

2 súťažné družstvá

1. Katarína Remeňová (IV.A), Peter Pálka (2.A), Barbora Dobisová (2.A) **4. miesto**

2. Vladimíra Kováčová, Valéria Hríbiková, Kristína Tomová (všetky VII.C) **5. miesto**

**Pod vedením:** PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

#### „Hronsecká lipová ratolesť“

**Garant:** Stredoslovenské osvetové stredisko

**Organizátor:** Stredoslovenské osvetové stredisko

*Účasť:*

Alžbeta Garajová IV.C kategória C/III

**cena diváka**

**Pod vedením:** PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

#### „iBobor“

**Organizátor:** KVI FMFI Univerzita Komenského Bratislava

*Účasť:* 13 žiakov z I.C

##### **Celoslovenské kolo**

Maroš Gorný I.C kategória Benjamín

**celoslovenský víťaz**

**Pod vedením:** Mgr. Jána Maruniaka.

#### „Klokan - matematická súťaž“

**Organizátor:** EXAM testing s.r.o.

*Účasť:* 37 študenti

- *úspešní riešitelia* (2 žiaci):

Marek Hlavatý I.C kategória Benjamín 6

(z celkového počtu 5636 malo 94,2% súťažiacich horšie výsledky)

Filip Kolesár IV.C kategória Kadet 9

(z celkového počtu 3230 malo 86,7% súťažiacich horšie výsledky)

**Pod vedením:** Mgr. Aleny Bezákovej.

### „Korešpondenčný seminár z chémie“

**Organizátor:** Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica

#### Krajské kolo

V celokrajskom kole súťaže v 3 kolách:

Krupová Ivana	III.B	2.-4. miesto z 26
Nguyenová Lucia	III.B	2.-4. miesto z 26
Parobok Michal	III.B	8.-9. miesto z 26

**Pod vedením:** Mgr. Martiny Stierankovej.

### „Kováčova Bystrica“

**Garant:** ICM (Informačné centrum mladých) Banská Bystrica, CVČ – Junior Banská Bystrica

**Organizátor:** ICM BB

Celoslovenské kolo (súťaž je jednokolová s celoslovenskou účasťou)

kategória : **vlastná literárna tvorba-próza**

Kvetoslava Kšenzuliaková II. A **1. miesto**

**Pod vedením:** PaedDr. Lenky Majerovej.

kategória : **umelecký prednes poézie a prózy**

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole – 1. miesto / 2. kategória

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole – 1. miesto / 3. kategória - Laureát súťaže v poézii

**Pod vedením:** PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

### „MAKS - matematická súťaž“

**Organizátor:** EXAM testing s.r.o.

Účasť: 5 študenti

#### **Krajské kolo**

*úspešná riešiteľka:*

Veronika Melkusová IV.C **16.miesto**

**Pod vedením:** Mgr. Aleny Bezákovej.

### „Mladý Európan“ - 6. ročník vedomostnej súťaže

**Organizátor:** Centrum Europe Direct Banská Bystrica

#### **Regionálne kolo**

Účasť:

Kristína Tomová VII. C

Miroslav Adamčiak III. A

Peter Cáha IV. B

**Pod vedením:** PaedDr. Mariany Stejskalovej.

**5. miesto**

### „Pytagoriáda“

**Organizátor:** Centrum voľného času – JUNIOR Banská Bystrica

#### Školské kolo

Účasť: 12 žiakov - *úspešní riešitelia:* 5 žiaci

#### Okresné kolo

Účasť:

Maroš Gorný I. C

**Pod vedením:** Mgr. Aleny Bezákovej.

### Ruta Quetzal - Expedición 2011".

**Garant:** Embajada de España en Eslovaquia, BBVA, Ministerio de Educación Español

Účasť:

Juliana Dubovská II. B

**Pod vedením:** Lda. Maria Aránzazu Fernández Crespo.

### **„Slávik Slovenska“**

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** Centrum voľného času Pohoda

*Účasť:*

Alžbeta Garajová

IV.C

kategória C/III

**Pod vedením:** PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

### **„Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 25. októbra 2010**

**Garant:** Ministerstvo školstva SR. Osobnú záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugen Jurzyca.

**Organizátor:** Slovenská pedagogická knižnica

*Účasť:*

Študenti I.C a III.C

**20. miesto z 315 školských knižníc na Slovensku**

**Pod vedením:** PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

### **„Štvorylka“**

**Organizátor:** K-dance Banská Bystrica

Zo všetkých banskobystrických škôl sme sa zapojili v najväčšom počte žiakov.

**Pod vedením:** Mgr. Janky Szolnokoyovej.

### **„Umelecký prednes poézie a prózy“**

**Vyhlasovateľ súťaže:** Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo školstva SR

**Garant:** Národné osvetové centrum Bratislava

**Organizátor:** Národné osvetové centrum Bratislava, regionálne osvetové a kultúrne strediská, krajské školské úrady

*Účasť:*

#### **Okresné kolo**

Michaela Debnáriková IV.C

Romana Donovalová IV.C

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole

#### **Regionálne kolo**

Michaela Debnáriková IV.C

Romana Donovalová IV.C

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole - postup do krajského kola

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole - postup do krajského kola

#### **Krajské kolo – Sládkovičova Radvaň:**

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole

2. miesto

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole

2. miesto

**Pod vedením:** PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

### **„Vesmír očami detí“**

**Garant:** Banskobystrický samosprávny kraj, Krajská hviezdáreň a planetárium M. Hella

**Organizátor:** Hviezdáreň v Banskej Bystrici

#### **Okresné kolo**

*Účasť:*

Jakub Varhaňovský I. C

Martina Bancíková III. C

Kristína Hutyrová III. C

Karolína Pflieglerová III. C

**5. miesto**

- práca postúpila do celoslovenského kola

**Pod vedením:** PaedDr. Lenky Majerovej.

### „Vianočný MIX volejbalový turnaj stredných škôl“

**Organizátor:** Gymnázium A. Sládkoviča Banská Bystrica

#### **Obvodné kolo**

**2. miesto**

Eva Eleková	V.B
Kristína Harmanová	III.B
Darina Hlaváčová	VI.C
Barbora Gazdíková	VI.C
Viktor Laš	VI.C
Radovan Nehéz	VI.C
Gregor Rolezký	VI.C
Šimon Dvorský	VI.C

**Pod vedením:** Zuzany Nedorolíkovej.

### „Volejbal – dievčatá – žiačky SŠ“

**Organizátor:** Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica, Gymnázium A. Sládkoviča Banská Bystrica

#### **Obvodné kolo**

Družstvo:

**1. miesto**

Barbora Gazdíková	VI.C
Darinka Hlaváčová	VI.C
Silvia Kuzminová	I.B
Silvia Krnáčová	I.B
Karin Holienčíková	II.B
Ivana Chamulová	II.B
Martina Hodžová	III.B
Eva Eleková	V.B
Mária Kariakinová	II.A
Viktória Slúková	III.A

#### **Krajské kolo**

**5. miesto**

Barbora Gazdíková	VI.C
Darinka Hlaváčová	VI.C
Silvia Kuzminová	I.B
Silvia Krnáčová	I.B
Karin Holienčíková	II.B
Ivana Chamulová	II.B
Martina Hodžová	III.B
Eva Eleková	V.B
Mária Kariakinová	II.A
Viktória Slúková	III.A

**Pod vedením:** Mgr. Janky Szolnokoyovej.

## Olympiády

### „Dejepisná olympiáda“

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** Základná škola Spojová Banská Bystrica

#### Obvodové kolo

Marek Hlavatý I.C kategória F **3. miesto**

#### Krajské kolo

**Organizátor:** Centrum voľného času Junior

Klaudia Styková VIII.C kategória A **4. miesto**

**Pod vedením:** PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

### „Olympiáda z chémie“

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** JUNIOR CVČ Banská Bystrica

#### Krajské kolo

Mária Dvořáčková VI.C **3.miesto**

**Pod vedením:** RNDr. Ivety Morovej.

### „Olympiáda ľudských práv“

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže, Celoštátna komisia OLP

#### Krajské kolo

Klaudia Styková VIII. C **4. miesto**

Juliana Dubovská II.B **13. miesto**

#### Celoštátne kolo

Klaudia Styková VIII. C **13. - 163. miesto**

**Pod vedením:** PaedDr. Mariany Stejskalovej.

### “Matematická olympiáda“

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** Centrum voľného času Junior Banská Bystrica

#### Krajské kolo

Patrik Remenář II.B kategória C **úspešný riešiteľ**

**Pod vedením:** Mgr. Ivana Bajnoka.

### „Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry“

**Garant:** UVENTA Bratislava

**Organizátor:** Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času – Junior Banská Bystrica

#### Krajské kolo

*Účasť:*

Katarína Remeňová IV. A kategória A **11. miesto zo 17 zúčastnených**

Veronika Čaklošová I. B kategória B **13. miesto z 18 zúčastnených**

**Pod vedením:** PaedDr. Lenky Majerovej.

### „Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry“

**Garant:** IUVENTA Bratislava

**Organizátor:** Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času – JUNIOR Banská Bystrica

Obvodné kolo

*Účasť:*

Katarína Azzamová IV. C kategória C **13. miesto zo 14 zúčastnených**

**Pod vedením:** PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

## **„Olympiáda zo španielskeho jazyka“**

**Garant:** IUVENTA Bratislava

**Celoslovenské kolo**

Kvetoslava Kšenzuliaková II.A

**Pod vedením:** Mgr. Petra Kapustu.

**1. miesto**

## **Projekty**

### **„Detský čin roka“**

**Garant:** Ministerstvo školstva SR

**Organizátor:** Spoločnosť Whirpool Slovakia. Projekt je určený pre žiakov I. – IV. ročníka osemročného štúdia. Je zameraný na konanie dobrých skutkov a na podporu znevýhodnených detí. Organizuje sa v dvoch kolách.

*Účasť:*

Do prvého kola – „Porota“ sa zapojili všetci žiaci prvej C, tretej C a štvrtej C triedy.

Naša škola získala titul – **„Škola dobrých skutkov“** – dostali sme diplom.

**Pod vedením:** Mgr. Moniky Skladanej.

## 1. j) Údaje o projektoch, do ktorých sa škola zapojila

### A. Projekty realizované na škole

#### 1. Aktívne globálne školy 2

Vyhlasovateľom tohto projektu je OZ Človek v ohrození s podporou Európskej komisie. Projekt trvá od 1.septembra 2009 a bude pokračovať aj v nasledujúcom školskom roku. Koordinátorom tohto projektu je Mgr. Martina Suchá, spolupracovníčkou je Mgr. Martina Stieranková.

Medzinárodný projekt: spoločne, zodpovedne, spravodlivo je nadstavbou trojročného vzdelávacieho projektu Aktívne globálne školy, ktorého zámerom bolo, aby žiaci a žiačky prevzali iniciatívu v skúmaní fungovania svojej školy a v realizovaní zmien, ktoré by smerovali k zlepšeniu života na zemi.

Hlavným cieľom tohto projektu je prispieť k boju proti chudobe prostredníctvom aktivít zameraných na klimatické zmeny a spravodlivejší obchod, ako aj aktivít zameraných na znižovanie spotreby energie, na ktorých sa budú podieľať nielen žiaci s podporou učiteľov, ale aj verejnosť – rodičia, podnikatelia, firmy, špecializované obchody, miestna samospráva, centrá voľného času...

V školskom roku 2010/2011 Mgr. Martina Suchá a Mgr. Martina Stieranková zorganizovali v rámci projektu Aktívne globálne školy 2 nasledovné akcie: zber papiera (február – marec 2011), zber hračiek pre Krízové centrum sv. Alžbety v Banskej Bystrici (december 2010 – január 2011). Mgr. Martina Suchá s členmi Ekotímu zároveň zorganizovala exkurziu na Španiu dolinu zameranú na mapovanie ilegálnych skládok odpadu v danej oblasti.

Ukončenie tohto projektu je plánované na 30.6.2012. V prípade úspechu a splnenia všetkých stanovených podmienok škola získa titul Globálna škola.

#### 2. Recyklohry

Organizátorom tohto projektu je ASEKOL SK s.r.o. Koordinátorom tohto projektu je Mgr. Martina Stieranková. Do projektu sa zapájajú žiaci školy aj vyučujúci.

Projekt s názvom Recyklohry je školský recyklačný program, ktorého cieľom je systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie vyradených elektrozariadení do výučby v školských zariadeniach na Slovensku tak, aby sa správne návyky stali súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.

Škola získava body za splnenie rôznych úloh a za zber vyradených elektrospotrebičov, body sa kumulujú a budú vymenené za odmeny z ponukového katalógu (školské pomôcky, športové a výtvarné potreby, drobná elektronika, ...)

Začiatok projektu je december 2010 a projekt pokračuje aj v školskom roku 2011/2012.

#### 3. Maturita on-line 2010

V spolupráci s NÚCEM a ŠPÚ Bratislava – anglický jazyk, matematika. Zúčastnených 20 žiakov na predmet matematika a 20 žiakov na predmet anglický jazyk. Do projektu boli zapojení koordinátorka maturít Mgr. Monika Skladaná a administrátori: Mgr. Zuzana Šimová a Mgr. Peter Drugda.

#### 4. E-Cert – Certifikačná autorita pre elektronické prihlasovanie na VŠ

Projekt vyhlásený Združením EUNIS – SK v rámci celoštátneho projektu Portál VŠ a Elektronizácia prihlasovania na VŠ. Koordinátorom projektu bola Mgr. Michaela Vaňová, výchovný poradca na škole.

#### 5. PEER program

Projekt sa realizoval počas celého školského roka pod vedením Mgr. Vaňovej Michaely, školského psychológa, v spolupráci s CPPP a P. Program je zameraný na vzdelávanie rovesníckych aktivistov v prevencii závislostí od alkoholu a tabaku. V januári 2011 sa uskutočnila pracovno-školiaca cesta v Taliansku, ktorej sa zúčastnili Mgr. Michaela Vaňová a žiačka VI.C triedy Darina Hlaváčová. Následne (marec 2011) prebehlo stretnutie talianskej delegácie a zástupcov neziskovej organizácie ProCon na našej škole. V druhom polroku školského roka 2010/2011 sa priebežne uskutočňovali besedy Peer-aktivistov v triedach I.C, III.C, IV.C, V.C a I.B.

## **6. Priestory**

Projekt s týmto názvom bol vyhlásený Nadáciou Ekopolis – žiadosť o grant bola podaná Mgr. Martinou Stierankovou.

## **7. Thingbig**

Projekt s týmto názvom bol vyhlásený Nadáciou Ekopolis – žiadosť o grant bola podaná Mgr. Martinou Stierankovou.

## **B. Projekty iných inštitúcií, do ktorých sa škola zapojila**

### **1. Dátové centrá MŠ SR, pilotný projekt „Planéta vedomostí“**

Uvedený projekt prebiehal aj v školskom roku 2010/2011. Vyhlasovateľom tohto projektu bolo Ministerstvo školstva SR. Koordinátorom tohto projektu sú Mgr. Alena Bezáková.

Hlavným cieľom pilotného projektu bolo odskúšanie možností jeho využitia pri distribúcii a sprístupnení digitálneho obsahu školám, ako aj samotné overovanie digitálneho obsahu vo vyučovacom procese. Za týmto účelom nám bol sprístupnený digitálny obsah Planéty vedomostí v rozsahu piatich predmetov: matematika, fyzika, chémia, biológia a prírodoveda.

Koniec projektu je stanovený na 30.6.2012.

## 1. k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

**Termín konania inšpekcie:** 17.03.2011

**Inšpekciu vykonala:**

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica

**Cieľ inšpekcie:**

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** Realizácia externej časti maturitnej skúšky v predmete matematika sa uskutočnila v súlade s právnymi predpismi a pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania – Maturita 2011. Pripravenosť školy, práca predsedníčky školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie boli na dobrej úrovni.

## Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Krajským školským úradom v Banskej Bystrici

**Termín konania kontroly:** 13.12.2010 - 22.12.2010

**Kontrolu vykonala:** Ing. Eva Zverbíková

**Cieľ kontroly:** Dodržiavanie zákona č. 216/2007 Z.z. o archívoch a registratúrach pri evidovaní došlých záznamov v denníku, vypracovanie registratúrneho poriadku a vedenie registratúrneho denníka.

**Prijaté závery a opatrenia:** Na základe protokolu o výsledku kontroly bolo zápisnicou o prerokovaní protokolu kontrolovanému subjektu uložené:

1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ich príčin a predložiť ich vedúcemu kontrolnej skupiny,
2. určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a predložiť vedúcemu kontrolnej skupiny,
3. uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky,
4. predložiť vedúcemu kontrolnej skupiny písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin a uplatnení právnej zodpovednosti.

**Záver:** Harmonogram opatrení na odstránenie nedostatkov bol splnený.

**Termín konania kontroly:** 13.12.2010 - 07.01.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Nadežda Kalánková

**Cieľ kontroly:** Dodržiavanie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľa na upratovacie práce, na opravu strešnej krytiny v pavilóne B, na výmenu okien v pavilóne D a na opravy a údržbu v pavilóne D.

**Prijaté závery a opatrenia:** Pri kontrole bolo zistené nedodržiavanie zákona č. 25/2006 Z.z. v § 102 ods. 4 a v § 9 ods. 4.

Na základe protokolu o výsledku kontroly boli zápisnicou o prerokovaní protokolu uložené riaditeľke školy:

1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich kontrolnému orgánu,
2. určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a predložiť ich zoznam,
3. uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky,
4. predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin a uplatnení právnej zodpovednosti.

**Záver:** Harmonogram opatrení na odstránenie nedostatkov splnený.

**Termín konania kontroly:** 09.02.2011 - 23.02.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Eva Zverbíková

**Cieľ kontroly:** Dodržiavanie vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení pri voľbe členov rady školy zastupujúcich rodičov žiakov.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** Voľby členov Rady školy zastupujúcich rodičov žiakov prebehli v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z.

**Termín konania kontroly:** 09.02.2011 - 23.02.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Alena Šebjanová

**Cieľ kontroly:** Kontrola zameraná na uplatnenie zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch pri adaptačnom vzdelávaní u začínajúcich pedagogických zamestnancoch a u uvádzajúcich zamestnancoch.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** Pri kontrole neboli zistené porušenia právnych noriem z oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania a súčinnosti právnych noriem Zákonníka práce a zákona č. 317/2009 Z.z. a pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych noriem.

**Termín konania kontroly:** 14.02.2011 - 18.02.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Nadežda Kalánková

**Cieľ kontroly:** Dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti nakladania s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy v školstve pre opravu strechy.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** Na základe výsledkov kontroly bolo konštatované, že v kontrolovanom subjekte nebolo zistené nevhodné a neefektívne nakladanie s verejnými prostriedkami pri oprave strechy v pavilóne B.

**Termín konania kontroly:** 28.06.2011 - 30.09.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Eva Zverbíková, Ing. Nadežda Kalánková, JUDr. Iveta Paračková, Bc. Lýdia Koreňová

**Cieľ kontroly:** Kontrola zameraná na zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr na svojom webovom sídle.

**Prijaté závery a opatrenia:**

**Záver:** Kontrola prebieha.

**Termín konania kontroly:** 28.06.2011 - 30.09.2011

**Kontrolu vykonala:** Ing. Eva Zverbíková, Ing. Nadežda Kalánková, JUDr. Iveta Paračková

**Cieľ kontroly:** Dodržiavanie hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy v školstve pri vybraných finančných operáciách.

**Prijaté závery a opatrenia:**

**Záver:** Kontrola prebieha.

## **Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Obvodným úradom v Banskej Bystrici, Odborom civilnej ochrany a krízového riadenia**

**Termín konania kontroly:** 07.04.2011

**Kontrolu vykonala:** Mgr. Anna Plandorová, Ing. Katarína Pecníková

**Cieľ kontroly:** Kontrola plnenia úloh civilnej ochrany v súlade so zákonom NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov na úseku prevádzky, údržby a skladovania materiálu CO.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ani interných predpisov vydaných na ich základe.

## **Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici**

**Termín konania kontroly:** 31.05.2011

**Kontrolu vykonala:** RNDr. Potocká

**Cieľ kontroly:** Mimoriadna kontrola zameraná na zistenie pôvodu zeleniny a manipuláciu so zeleninou na základe varovného oznámenia Rýchleho výstražného systému pre potraviny a krmivá.

**Prijaté závery a opatrenia:** -

**Záver:** V sklade zeleniny sa zelenina nenachádzala. Do zariadenia je dodávaná firmou. Pracovníci Školskej jedálne boli poučení a oboznámení o dôslednom dodržiavaní SVP a správnom hygienickom režime počas manipulácie so zeleninou.

## 1. I) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Areál gymnázia tvorí päť budov s príslušnými priestormi a ihriskom s celkovou rozlohou 21 012 m<sup>2</sup> v nadobúdacej hodnote 1 155 660 € učebný pavilón A, učebný pavilón B, telocvičňa C, školské dielne D, školská jedáleň E.

Gymnázium v uvedenom období plne využívalo učebné pavilóny A, B, D, telocvičňu a školskú jedáleň. V budovách pavilónov A a B bolo v školskom roku 2010/2011 využívaných 15 učební pre kmeňové triedy.

Jedna počítačová učebňa a učebňa INFOVEK-u so sieťou boli využívané na vyučovanie informatiky. Učebňa INFOVEK-u slúžila aj pri vyučovaní iných predmetov ako informatika, kde pedagogickí zamestnanci implementovali informačné technológie do vyučovacieho procesu v rôznych oblastiach vzdelávania. V marci 2010 vznikla nová špecializovaná učebňa s interaktívnou tabuľou, ktorú škole zapožičal Ústav informácií a prognóz školstva v zmysle projektu „Dátové centrá MŠ SR“.

Na vyučovanie cudzích jazykov boli využívané hlavne multimediálna jazyková učebňa a tri ďalšie jazykové učebne, pričom v jednej z týchto dvoch miestností je za pomoci Veľvyslanectva Španielskeho kráľovstva a rodičov žiakov priebežne budovaná **knižnica španielskych učebníc a španielskej literatúry**. Ďalej boli plne využívané odborné učebne fyziky, chémie a biológie, učebne výtvarnej výchovy a etickej výchovy.

V uvedenom školskom roku bola v prevádzke **školská knižnica**, ktorá pozostáva z dvoch zbierok kníh – učiteľskej a žiackej – s cieľom zabezpečiť slobodný prístup k poznatkom a informáciám a napomáhať celoživotnému vzdelávaniu učiteľov i žiakov. Knižničný fond, obsahujúci viac ako 3500 titulov, je tvorený hlavne slovenskou beletriou, vecnou i cudzojazyčnou literatúrou. Knižnica poskytuje svoje služby v čase vyučovania i po vyučovaní, čitatelia majú v nej stály prístup na internet. V priestoroch knižnice prebieha vyučovanie odborných predmetov a seminárov, konajú sa tu rôzne vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia a besedy.

Zo sponzorského príspevku **Rady rodičovského združenia Hron** bola v roku 2010 v zmysle požiadaviek školy zakúpená audio technika pre školské akcie: **bezdrôtové mikrofóny s podstavcami, mixážny pult s predzosilňovačom, reproduktory, kabeláž** v hodnote **1 357,27 €**. Zároveň bolo zakúpené **interiérové vybavenie pavilónu D** (čalúnené stoličky) v hodnote **3 711,02 €**. V roku 2011 Rodičovské združenie Hron darovalo škole **školský nábytok** – školské stoličky, lavice a katedry v hodnote **2990,34 €**, ktorým boli modernizované najmä odborné učebne.

Z príspevkov rodičov žiakov bilingválnej sekcie v hodnote **935,34 €** bolo **zakúpené multifunkčné zariadenie** umožňujúce **rozhlasové vysielanie** v triedach bilingválnej sekcie.

Na základe **darovacej zmluvy** škola v roku 2010 získala od Ústavu informácií a prognóz školstva **interaktívnu tabuľu** Promethean ActiveBoard v hodnote **1 904 €** a **notebook** HP ProBook 4515s v hodnote **812,77 €**.

V rámci občianskeho združenia Eduka škola získala školský **nábytok do odborných učební** – školské stoličky, lavice a katedry v celkovej výške **2990,34 €**, čím sa podarilo zmodernizovať interiér niektorých učební.

# 1. m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

## Finančné prostriedky z rozpočtu školy:

na kalendárny rok 2010

<b>ROK 2010</b>	Gymnázium (301)	Školská jedáleň (303)	<b>SPOLU (301) + (303)</b>
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	384.637,64	58.034,36	442.672,00
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	136.433,25	20.793,81	157.227,06
Tovary a ďalšie služby (630)	184.896,24	14.293,02	199.189,26
Bežné transfery (640)	4.142,86	418,82	4.561,68
Kapitálové aktíva (710)	0,00	0,00	0,00
<b>SPOLU</b>	<b>710.109,99</b>	<b>93.540,01</b>	<b>803.650,00</b>

na kalendárny rok 2011

<b>ROK 2011</b>	Gymnázium (301)	Školská jedáleň (303)	<b>SPOLU (301) + (303)</b>
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	338.282,00	48.065,00	386.347,00
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	117.269,00	17.760,00	135.029,00
Tovary a ďalšie služby (630)	122.927,29	3.995,89	126.923,18
Bežné transfery (640)	886,00	443,82	1.329,82
Kapitálové aktíva (710)	68.988,00	0,00	68.988,00
<b>SPOLU</b>	<b>648.352,29</b>	<b>70.264,71</b>	<b>718.617,00</b>

Okrem čerpania finančných prostriedkov za dodávku energií, obstaranie bežných tovarov a služieb a údržbu boli v školskom roku 2010/2011 z rozpočtu školy financované:

§ oprava a údržba 66 kusov okien	56 500,82 €
§ výmena vchodových dverí v pavilóne A,B	14 850,64 €
§ odstránenie havarijných stavov vodovodného a kanalizačného potrubia	6 588,32 €

## Finančné prostriedky školy získané mimorozpočtových zdrojov:

<b>Druh finančných prostriedkov</b>	<b>Suma v €</b>
Služby spojené s užívaním nebytových priestorov	10.606,53
Refundácia prevádzkových nákladov ŠJ	26.375,00
Dar ENEL	1.000,00
<b>SPOLU:</b>	<b>37.921,53</b>

Dary získané od Rady rodičovského združenia Hron v hodnote	7 058,63 €
Dary získané od Občianskeho združenia EDUKA	2 990,34 €
Dary získané od rodičov žiakov bilingválnej sekcie	953,34 €

Analýza využitia finančných prostriedkov školy nás vedie k záveru, že vzhľadom na havarijný stav niektorých pavilónov objektu Gymnázia Mikuláša Kováča a zastaralosť vybavenia je náročné zabezpečiť inovovanie výchovno-vzdelávacieho procesu modernými učebnými pomôckami bez pridelenia finančných prostriedkov zo strany zriaďovateľa nad rámec rozpočtu prideleného na kalendárny rok.

## 1. n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Základnú strategickú víziu gymnázia definujeme s dôrazom na jasnú profiláciu absolventa tejto školy. Špecifické gymnaziálne štúdium zamerané na spoločenskovedné a multilingválne vzdelávanie si v súlade s primárnymi hodnotami a kultúrou inštitúcie, ktorá ho reprezentuje kladie za cieľ praktickú aplikáciu základného princípu humanizmu a optimizmu, úcty k identite každého ľudského individua, rešpektovanie osobnosti, schopnosti empatie a flexibility pri riešení záťažových situácií, teda zmenu životného štýlu jednotlivca i celého kolektívu cez prizmu cieleho zameraného gymnaziálneho vzdelávania, polyfunkčnej jazykovej prípravy, polyestetickéj výchovy a začlenená kulturologického aspektu do celej sústavy výchovy a vzdelávania.

Konkretizácia jednotlivých fáz takto chápanej stratégie – strategickéj vízie školy si vyžaduje stanovenie parciálnych strategických cieľov a ich konkretizáciu v rámci príslušných subsystémov:

- technicko-ekonomického zabezpečenia
- rozvoja ľudských zdrojov
- pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia

s dôrazom na identifikáciu šancí a rizík vyplývajúcich z vyhodnotenia silných a slabých stránok príslušnej organizácie.

### Oblasť technicko-ekonomického zabezpečenia

Stabilizácia a transparentnosť finančno-ekonomického prostredia základných a stredných škôl je realizovaná prostredníctvom zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

#### A. Strategické ciele v oblasti technicko-ekonomického zabezpečenia – vyhodnotenie školského roku 2010/2011:

##### 1. Efektívna orientácia rozpočtových, kapitálových a mimorozpočtových zdrojov na rozvojové priority školy s akceptovaním Plánu úsporných opatrení pri eliminácii dopadov svetovej hospodárskej krízy.

Cieľ plnený priebežne.

Jednotlivé položky rozpočtu pri jeho konkretizácii na rok 2010 boli orientované na pokrytie elementárnych potrieb prevádzky školy a údržby objektov, pričom najvyššie čerpanie (ako i v predchádzajúcich rokoch) bolo zaznamenané na prevádzkových nákladoch za prísun energií (teplo, elektrina, plyn, voda). Vedenie školy sa zameralo na stratégiu úspor a zníženie energetickej náročnosti pavilónov objektu školy najmä postupnou výmenou poškodených okenných zostáv a na odstraňovanie havarijného stavu striech jednotlivých pavilónov. V školskom roku 2010/2011 bola z rozpočtu školy financovaná **oprava a údržba 66 kusov okien**, ktoré boli zaobstarané v decembri 2010 v hodnote **56 500,82 €** a ich výmena za staré okenné zostavy prebehla v dvoch etapách v roku 2011. V roku 2010 boli **vymenené poškodené diely vchodových dverí v pavilóne A a B** v hodnote **14 850,64 €**. Zároveň boli finančné prostriedky z rozpočtu školy v roku 2010 použité na **odstránenie havarijného stavu poškodeného kanalizačného potrubia** v hodnote **2 390,71 €** a na **odstránenie havarijného stavu poškodeného vodovodného potrubia** v hodnote **4 197,61 €**. V decembri 2010 sa z bežných finančných prostriedkov rozpočtu podarilo vedeniu školy **odstrániť havarijný stav strechy v pavilóne B** v celkovej hodnote **28 709,09 €**.

V júli 2011 škola **získala účelovo viazané kapitálové aktíva** v hodnote **68 988 €**, ktoré **budú v školskom roku 2011/2012 použité na rekonštrukciu strechy v pavilóne E**, čím sa odstráni havarijný stav strechy ďalšieho pavilónu.

Mimorozpočtové zdroje boli doplnené finančnými prostriedkami získané z dlhodobého a krátkodobého prenájmu priestorov Gymnázia Mikuláša Kováča iným organizáciám. V školskom roku 2010/2011 to boli najmä **Súkromná ZŠ Dráčik, firmy so záujmom o športové aktivity v telocvični školy, priestory bufetu a rýchleho občerstvenia** ukotveného zmluvne v zmysle Zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu. V zmysle uvedeného prenájmu vedenie školy **získalo finančné**

prostriedky z prenájmu priestorov v celkovej hodnote **8 048,55 €** a finančné prostriedky za služby spojené s prenájomom v celkovej hodnote **10 606,53 €**

**2. Vypracovanie komplexného Projektu podnikateľskej činnosti s vyšpecifikovaním oblastí, foriem, postupov, finančného krytia a potenciálneho zisku v zmysle platnej legislatívy, v spolupráci s profesionálnymi inštitúciami s cieľom získať vlastné finančné zdroje.**

**Cieľ sa priebežne plní.**

Keďže vypracovanie Projektu podnikateľskej činnosti zo strany komerčných firiem je mimoriadne finančne náročné a rozpočtové zdroje nepostačujú na finančné krytie, budeme naďalej získavať mimorozpočtové zdroje osvedčenými postupmi formou dlhodobého a krátkodobého prenájmu priestorov Gymnázia Mikuláša Kováča iným organizáciám (viď graf č. 1).

**3. Reštrukturalizácia systému kmeňových učební na systém špecializovaných učební s komplexným, moderným vybavením IKT technológiami.**

**Cieľ splnený.**

Veľkým prínosom na vybavenie IKT technológiami pre systém fungujúcich špecializovaných učební v uplynulom období bola aj oblasť **darov a materiálnych príspevkov**. Zo sponzorského príspevku **Rady rodičovského združenia Hron** bola v roku 2010 v zmysle požiadaviek školy zakúpená audio technika pre školské akcie: **bezdrôtové mikrofóny s podstavcami, mixážny pult s predzosilňovačom, reproduktory, kabeľ** v hodnote 1 357,27 € Zároveň bolo zakúpené **interiérové vybavenie pavilónu D** (čalúnené stoličky) v hodnote 3 711,02 € Z príspevkov rodičov žiakov bilingválnej sekcie v hodnote 935,34 € bolo **zakúpené multifunkčné zariadenie** umožňujúce **rozhlasové vysielanie** v triedach bilingválnej sekcie. Na základe **darovacej zmluvy** škola v roku 2010 získala od Ústavu informácií a prognóz školstva **interaktívnu tabuľu** Promethean ActiveBoard v hodnote **1 904 €** a **notebook** HP ProBook 4515s v hodnote **812,77 €** V rámci občianskeho združenia **Eduka** škola získala školský nábytok do odborných učební – školské stoličky, lavice a katedry v celkovej výške **2990,34 €** čím sa podarilo zmodernizovať interiér niektorých učební.

**B. Primárne strategické ciele v oblasti technicko – ekonomického zabezpečenia sú na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:**

**1. Efektívna orientácia rozpočtových, kapitálových a mimorozpočtových zdrojov na rozvojové priority školy s dôrazom na rekonštrukciu havarijného stavu striech budov školy a zníženie energetickej náročnosti jednotlivých pavilónov objektu školy a renováciu zariadenia školskej jedálne:**

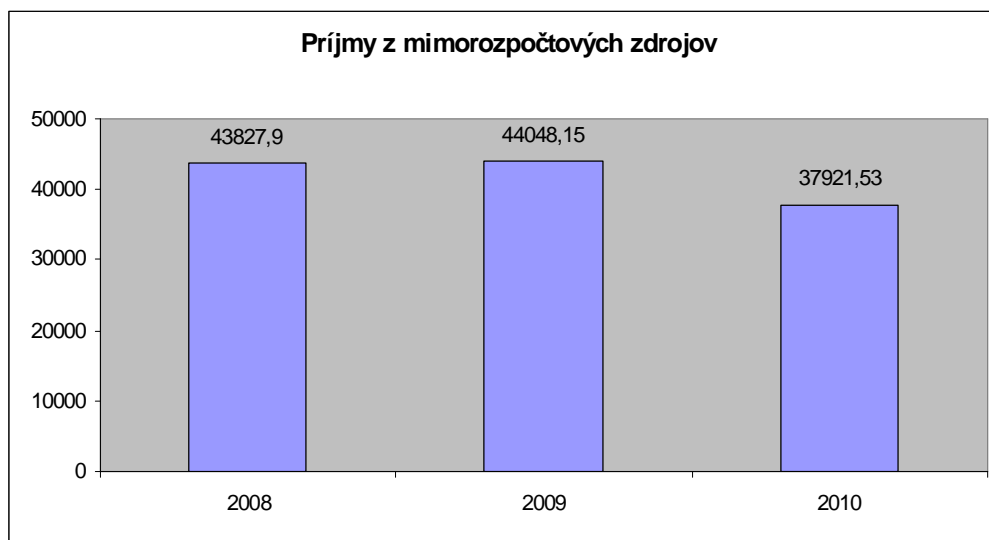
- a) na základe získania účelovo viazaných kapitálových aktív v júli 2011 v hodnote **68 988 €** budú v školskom roku 2011/2012 použité na **rekonštrukciu strechy v pavilóne E** (školská jedáleň), čím sa odstráni havarijný stav strechy ďalšieho pavilónu,
- b) v zmysle žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu okien jednotlivých pavilónov objektu zo dňa 9.5.2011, ktorej súčasťou je rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov v sume **215.760,82 € pokračovať v údržbe a oprave okenných zostáv objektov školy,**
- c) a v zmysle žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu striech v pavilóne A a v pavilóne C zo dňa 4.4.2011, ktorej súčasťou je rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov na **rekonštrukciu strechy v pavilóne A** v sume **84 254,68 €** a rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov na **rekonštrukciu strechy v pavilóne C** v sume **66 988,44 €** pokračovať v oprave striech na odstránenie ich havarijného stavu,
- d) v zmysle záverov kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici zabezpečiť **renováciu zariadenia školskej jedálne** a požiadať o pridelenie mimorozpočtových zdrojov na nákup zariadenia: kotel, regály, pracovné pulty a dosky.

Ďalej na:

- a) zateplenie pavilónov,
- b) modernizácia interiéru školy,
- c) úprava areálu školy vrátane parkovacích plôch,
- d) údržbu a rekonštrukciu oplotenia areálu školy.

2. Udržiavanie príjmov z mimorozpočtových zdrojov a refundácie prevádzkových nákladov školskej jedálne (priemerná hodnota za obdobie od 2008 do 2010 = 41.932,52 €, vid' Graf č. 1) vzhľadom na ich klesajúcu tendenciu vplyvom nepriaznivej situácie na ekonomickom trhu a klesajúci počet žiakov na úrovni minimálne 35.000 €

Graf č. 1



3. Získanie ekonomických prostriedkov prostredníctvom Projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú. Výzva bola vyhlásená 26. septembra 2011. Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

## Oblasť ľudských zdrojov

### A. Strategické ciele v oblasti rozvoja ľudských zdrojov – vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011

1. Realizácia strategických cieľov školy efektívnym systémom ďalšieho vzdelávania, stimuláciou profesionálneho rastu v súlade s individuálnym sebahodnotením zamestnanca. Aktualizácia Plánu kontinuálneho vzdelávania.

**Cieľ sa priebežne plní.**

- Plán kontinuálneho vzdelávania sa vypracúva na kalendárny rok na základe odovzdaných individuálnych plánov kontinuálneho vzdelávania od pedagogických zamestnancov,
- v zmysle plánu kontinuálneho vzdelávania sa v školskom roku 2010/2011 25 pedagogických zamestnancov zúčastnilo kontinuálneho vzdelávania, z ktorých dve trvajú a 23 vzdelávaní bolo ukončených,
- 9 pedagogických zamestnancov dosiahlo 60 kreditov, 10 pedagogických zamestnancov dosiahlo od 30 do 60 kreditov, 4 pedagogickí zamestnanci do 30 kreditov a 11 pedagogických zamestnancov nezískali žiadne kredity,
- 23 pedagogických zamestnancov absolvovalo vzdelávanie zamerané na tvorbu školských vzdelávacích programov, viacerí pedagogickí zamestnanci využili možnosti overenia profesijných kompetencií,
- vzdelávania v zmysle Plánu kontinuálneho vzdelávania na rok 2011 budú prebiehať do decembra 2011.

**2. Zefektívnenie práce pedagogických a odborných zamestnancov postupným zabezpečením IKT technológiami a prostriedkami – každý zamestnanec by mal mať k dispozícii jeden notebook.**

**Ciel' trvá.**

- v školskom roku 2010/2011 nebolo možné zakúpenie ďalších notebookov pre pedagogických zamestnancov vzhľadom na orientáciu finančných prostriedkov na údržbu a opravu striech a okien.

**3. Dosiahnutie úrovne vyššej kvality v oblasti starostlivosti zamestnancov s akceptovaním platnej legislatívy, sociálno-spoločenských potrieb a podmienok kolektívneho rozhodovania v rámci získania certifikátu ISO normy 9001:2008.**

- vid' bod 2. písmena A. strategické ciele v oblasti pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia - vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011.

**4. Racionalizácia a zvýšenie efektivity teamovej práce manažmentu a zamestnancov s dôrazom na decentralizáciu - delegovanie kľúčových kompetencií v operatívnej, rozhodovacej a hodnotiacej oblasti – riaditeľ v pozícii „conductor“.**

- v školskom roku 2010/2011 boli delegované kompetencie v rámci štruktúrových kariérových pozícií najmä na vedúcich predmetových komisií a to:
  - a) pri tvorbe rozvrhu hodín,
  - b) pri tvorbe školských vzdelávacích programov,
  - c) rozhodovacie právomoci vedúcich predmetových komisií pri osobných pohovoroch s pedagogickými zamestnancami,
  - d) zvýšením kompetencií vedúcich predmetových komisií pri hodnotení vyučovacieho procesu v rámci hospitácií,
  - e) zvýšením právomocí jednotlivcov pri výbere a realizácii rezortných projektov a projektov iných organizácií,
- pretrváva efektívna spolupráca s Radou rodičovského združenia HRON pri Gymnáziu Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici v rámci pravidelných stretnutí a konzultačných dní Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici.

**B. Strategické ciele školy pre oblasť kultúry školy a rozvoja ľudských zdrojov stanovené na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:**

**1. Realizácia strategických cieľov školy efektívnym systémom ďalšieho vzdelávania, stimuláciou profesionálneho rastu v súlade s individuálnym sebahodnotením zamestnanca a v zmysle Koncepcie a Plánu kontinuálneho vzdelávania.**

- zvýšenie podielu zodpovednosti zamestnanca a motivácie k vyšším pracovným výkonom,
- orientácia hodnotiacich pohovorov v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na sebahodnotenie zamestnanca, aktívnu účasť na tvorbe individuálnych a strategických cieľov školy na príslušný školský rok a následnú realizáciu,
- možnosť uchádzať sa o kariérové pozície každoročným prehodnotením plnenia činností z nich vyplývajúcich v rámci kolektívu školy.

**2. Zefektívnenie práce pedagogických a odborných zamestnancov postupným zabezpečením IKT technológiami a prostriedkami.**

**3. Racionalizácia a zvýšenie efektivity teamovej práce manažmentu a zamestnancov s dôrazom na decentralizáciu - delegovanie kľúčových kompetencií v operatívnej, rozhodovacej a hodnotiacej oblasti – riaditeľ v pozícii „conductor“.**

## Oblasť pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia

### A. Strategické ciele v oblasti pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia - vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011

#### 1. Realizácia Projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú.

##### Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 bol termín vyhlásenia výzvy preložený na február 2011, následne na august 2011.
- výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (kód výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO) bola vyhlásená dňa 26.9.2011 a dátum uzávierky výzvy bol stanovený na 28.11.2011.

#### 2. Získanie medzinárodného certifikátu v rámci medzinárodných noriem kvality STN EN ISO radu 900X, resp. 1000X.

- na základe konzultácie s Ing. Robertom Polákom, zástupcom firmy Poling – systémy manažérstva kvality, bola vypracovaná orientačná cenová ponuka na vybudovanie systému manažérstva kvality ISO 9001 : 2008.
- v školskom roku 2010/2011 boli aktivity za účelom získania medzinárodnej ISO normy dočasne obmedzené z dôvodu predpokladaného vysokého finančného záväzku (3.000,-€), ktorý si Gymnázium Mikuláša Kováča v súčasnej ekonomickej situácii nedokáže splniť.

#### 3. V spolupráci s Veľvyslanectvom Talianskej republiky v Slovenskej republike, Krajským školským úradom, Talianskou obchodnou komorou a Slovenskými elektrárňami a.s. (ENEL) posilniť stratégiu Školského vzdelávacieho programu zaradením bilingválnej slovensko-talianskej sekcie do systému vzdelávania Gymnázia M. Kováča.

##### Cieľ splnený.

- v priebehu školského roka 2010/2011 bola zaslaná žiadosť o zaradenie Slovensko – talianskej bilingválnej sekcie do siete stredných škôl, spolu so všetkými zákonom stanovenými dokumentmi,
- Ministerstvo školstva SR sa k žiadosti o zaradenie tejto sekcie do siete stredných škôl vyjadrilo súhlasne, avšak bez možnosti pripojenia sekcie k Medzinárodnej dohode uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva SR a Ministerstvom zahraničných vecí Talianskej republiky, t.j. bez zabezpečenia lektorov, učebného materiálu a pod. Vedenie školy prerokovalo v Rade školy Pri Gymnázii Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici a Pedagogickej rade možnosť fungovania sekcie za uvedených podmienok, vzhľadom na neúnosné finančné nároky navrhol Mgr. Peter Kapusta taliansky jazyk ponúknuť ako alternatívu – rozšírené vyučovania talianskeho jazyka ako druhého cudzieho jazyka v rámci učebného plánu.
- v školskom roku 2010/2011 Slovenské elektrárne a.s. ENEL neposkytli finančné prostriedky na podporu výučby talianskeho jazyka z dôvodu regulácie finančných dotácií spoločnosti ENEL.

#### 4. Vytvorenie Regionálneho certifikačného centra v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja v spolupráci s NÚCEM Bratislava - elektronická forma verifikácie meraní a porovnávania výsledkov vzdelávania v rámci SR na ZŠ, SŠ a iných vzdelávacích, resp. normatívnych inštitúciách.

##### Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 sa začala vytvárať databáza štatistických vyhodnotení úspechov našich študentov v porovnaní so študentami iných stredných škôl. Pedagogickí zamestnanci na základe práce s testami na prijímacie pohovory na VŠ, vyhodnocujú pravdepodobnú úspešnosť prijatia žiakov na jednotlivé VŠ. Žiak získa objektívnu spätnú väzbu o jeho individuálnych predpokladoch zvládnuť prijímacie konanie na vybranú vysokú školu.

## 5. Medzinárodné jazykové certifikáty.

### Cieľ sa priebežne plní.

- súčasná legislatíva umožňuje maturantom absolvovať náhradu cudzieho jazyka v rôznych jazykových vzdelávacích inštitúciách. Úspešné absolvovanie náhrady je podľa legislatívy považované za úspešné vykonanie maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- vzhľadom na skutočnosť, že najčastejšie zastúpeným cudzím jazykom je anglický jazyk, najintenzívnejšia spolupráca je s jazykovou školou Albion, Banská Bystrica – Certifikát City and guilds.

## 6. Vytvorenie regionálneho centra Slovensko – španielskej spoločnosti.

### Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 boli vypracované Stanovy spoločnosti a boli navrhnuté podmienky vzniku spoločnosti – občianskeho združenia.

## B. Strategické ciele školy pre oblasť pedagogického vzdelávania a rozvoja stanovené na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:

### 1. Realizácia projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú.

- do 28.11.2011 vypracovať žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára Žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS,
- následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečiť fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EU,
- v prípade úspešnej akceptácie žiadosti o NFP, zabezpečiť samotnú realizáciu projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v zmysle výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO.

### 2. Získanie medzinárodného certifikátu v rámci medzinárodných noriem kvality STN-EN-ISO radu 9000 X resp. 10000 X.

- v prípade dostatočných finančných prostriedkov začať plniť požiadavky potrebné na získanie normy STN – EN – ISO 9001:2008 (systém manažérstva kvality), vid' Príloha č. 2 – Systém riadenia kvality.

### 3. Zapojenie školy do medzinárodných meraní výsledkov a kontextu vzdelávania, ktoré spĺňajú kritériá porovnávacieho pedagogického výskumu.

- na základe výsledkov úspešnosti prijatia absolventov GMK na vysoké školy (26% prijatých absolventov GMK študuje na VŠ v zahraničí – najčastejšie v Českej republike), zistiť možnosti realizácie meraní certifikátu spoločnosti SCIO – Test všeobecných študijných predpokladov. Uvedený test preveruje základné schopnosti pre úspešné vysokoškolské štúdium a jeho absolvovanie je podmienkou pre prijímacie konanie na vysoké školy v Českej republike,
- v rámci spolupráce s Oddelením medzinárodných meraní v NÚCEM preveriť možnosť nadviazať spoluprácu s medzinárodnými organizáciami OECD a IEA,
- nadviazanie spolupráce s Exam testing, s.r.o. - Projekt Komparo.

### 4. Monitorovanie výstupov a metodiky hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v bilingválnej sekcii – operatívne opatrenia na ich objektivizáciu a efektívnosť v spolupráci s Veľvyslanectvom Španielskej republiky.

### 5. Priebežne zvyšovať podiel interaktívnych a informačno-komunikačných technológií v procese vzdelávania.

- monitorovanie využitia interaktívnej učebne a učebne Inforeku, práce s IKT na vyučovacej hodine,
- prechod od využitia IKT z pozície sprostredkovávateľa informácií na pozíciu aktívneho prostriedku vzdelávania,

- výber a tvorba databáz vzdelávacích programov pre interaktívne médiá podľa vzdelávacích oblastí a predmetov,
- vytváranie internej školskej databázy pracovných listov a materiálov využívaných v práci s IKT,
- motivácia a ohodnotenie produktívnych pedagogických zamestnancov v tejto oblasti.

**6. Orientácia vnútroškolskej kontroly na dôsledné využívanie a aplikáciu poznatkov z absolvovaných akreditovaných vzdelávacích programov v rámci Koncepcie kontinuálneho vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese.**

**7. Posilnenie multilingválneho vzdelávania v spolupráci s Regionálnym centrom Slovensko – španielskej spoločnosti.**

- v školskom roku 2011/2012 začne poverená osoba realizovať všetky aktivity súvisiace s fyzickým založením Slovensko-španielskej spoločnosti,
- následne začne plnenie úloh vyplývajúcich zo stanov uvedenej spoločnosti.

## Príloha č. 2: Systém riadenia kvality - všeobecne

### Úvod

Súčasným dynamicky sa rozvíjajúcim a rýchlo sa meniacim ekonomickým prostredím stavia podniky pred problém zabezpečenia dlhodobej konkurencieschopnosti. Rozhodujúcim faktorom smerom k zákazníkovi v zdravom trhovom prostredí je marketingová stratégia odvíjajúca sa od reklamy, kvality produktov, ceny produktov, dodacích podmienok, záručných podmienok a pod. Rozhodujúcim faktorom smerom do vnútra spoločnosti (interné prostredie) je systém a kvalita riadenia spoločnosti. To si vyžaduje zavádzať do praxe nové metódy riadenia a zmeny v prístupoch. Základným cieľom je zvyšovať efektívnosť, výkonnosť spoločnosti a kvalitu produktu.

Je dôležité si uvedomiť, že systém riadenia kvality (SMK) v dnešnej dobe nie je luxus, ale nevyhnutnosť pre zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti. Na druhej strane je potrebné povedať, že zavedenie SMK neznamena automaticky zlepšenie spoločnosti. Je to dlhodobý proces, ktorý by v konečnom dôsledku mal viesť k zlepšovaniu spokojnosti zákazníkov a zainteresovaných strán, efektívnosti, znižovaniu nákladov, redukcii rizík, zvyšovaniu produktivity práce, jasnému určeniu zodpovednosti a samozrejme v neposlednej rade k zvyšovaniu kvality samotného produktu.

Veľmi dôležitým faktorom zohráva samotný postoj vedenia spoločnosti, či využije a ako využije zdokumentovaný SMK vo svoj prospech. Zavedenie SMK prináša so sebou zmeny, ktoré sa týkajú ľudí a ich práce. Implementácia SMK nie je jednoduchá, dôležitú úlohu zohráva firemná kultúra. Je potrebné vytvoriť vhodné podmienky, ľudí primerane motivovať, vytvoriť tvorivú atmosféru, podporovať tímovú prácu a komunikáciu.

Našou snahou je, aby spoločnosti so záujmom o certifikáciu nepovažovali SMK za niečo umelé a nutné zlo. Naopak máme záujem ich presvedčiť, že SMK je systémom riadenia, ktorý je pre Vás a o Vás!

### Princípy systémov riadenia kvality

1. Orientácia na zákazníka
2. Vodcovstvo
3. Zapojenie ľudí
4. Procesný princíp
5. Systémový prístup k manažérstvu
6. Neustále zlepšovanie
7. Orientácia na fakty pri rozhodovaní
8. Vzájomná prospešnosť vzťahov s dodávateľmi

### Orientácia na zákazníka

Budúcnosť každej organizácie je bytostne závislá na chovaní jednotlivých skupín zákazníkov a maximalizácii miery spokojnosti a lojality zákazníkov. Pre dosiahnutie maximálnej spokojnosti a lojality zákazníkov je potrebné:

- systematické preskúmavanie požiadaviek zákazníkov
- rýchle a efektívne uspokojovanie týchto požiadaviek
- previazanosť cieľov kvality s potrebami a očakávaním zákazníkov
- systematické meranie spokojnosti a lojality zákazníkov
- rozvoj a riadenie vzťahov so zákazníkmi

rozvoj vzťahov i s ďalšími zainteresovanými stranami ( verejná správa, úrady a pod.)

### Vodcovstvo

Manažéri organizácií musia viesť a vytvoriť také prostredie pre svojich pracovníkov, aby všetky skupiny zamestnancov podávali v práci maximálne výkony v záujme naplňovania vytýčených cieľov. Realizácia tohto princípu vyžaduje:

- deklarovanie vízie, politiky, cieľov organizácie v súlade s požiadavkami zákazníkov a zainteresovaných strán

vytváraním pracovného prostredia vzájomnej dôvery medzi zamestnancami a manažmentom

- poskytovaním príležitostí zamestnancom k vlastnej aktívnej a tvorivej práci, vrátane určenia zodpovednosti a právomoci
- motiváciou svojich zamestnancov k tímovej práci a k zlepšovaniu

### **Zapojenie ľudí**

Ľudské zdroje sú najvýznamnejšie pre činnosť organizácie. Pre zapojenie ľudí musí vedenie organizácie:

- vysvetľovať dôležitosť všetkých činností svojich zamestnancov pre dosahovanie výsledkov organizácie
- viesť zamestnancov k otvorenej diskusii o ich nedostatkoch a hľadať riešenia
- trvale vzdelávať zamestnancov na všetkých úrovniach
- odmeňovať zamestnancov za pracovné výkony
- motivovať zamestnancov k lepším výkonom

### **Procesný princíp**

Proces možno chápať ako súbor dielčích činností meniacich vstupy na výstupy za spotreby určitých zdrojov v regulovaných podmienkach. Vstupy dodávané internými alebo externými dodávateľmi, sú celé v procese spotrebované na výstupy. Hmotné resp. informačné výstupy sú výsledkom (produktom) procesu, ktorý má svojho zákazníka. Zdroje sa v priebehu procesu nespotrebojú, ale sú podmienkou k jeho vykonaniu (napr. ľudia, technika a pod.).

Požiadavky na procesný prístup v spoločnosti:

- identifikovať a aplikovať procesy potrebné pre SMK v rámci spoločnosti,
- určiť postupnosť a interakciu týchto procesov,
- určiť kritéria a metódy potrebné na zaistenie efektívneho prevádzkovania a riadenia týchto procesov,
- zaistiť dostupnosť zdrojov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie prevádzky a monitorovanie týchto procesov,
- monitorovať, merať a analyzovať tieto procesy,
- zaviesť činnosti nevyhnutné na dosiahnutie plánovaných výsledkov a trvalého zlepšovania týchto procesov.

### **Systémový prístup k manažérstvu**

Meraním spokojnosti zákazníka po odovzdaní produktu zákazníkovi sa zisťuje, ako zákazník vníma, či spoločnosť vyhovela jeho požiadavkám. Model systému manažérstva kvality určuje postupnosť, ako aj interakciu týchto procesov a poukazuje na to, že celá táto činnosť dáva podnety na neustále zlepšovanie sa spoločnosti.

### **Neustále zlepšovanie**

Neustále zlepšovanie výkonnosti by malo byť chápané ako základný cieľ akejkoľvek organizácie. Pre zabezpečenie tohoto princípu je potrebné:

- bolo sústavne rozvíjané prostredie k tvorivej práci zamestnancov
- bola výsledkom preskúmania vedením, rozhodnutia o smeroch zlepšovania a nie len o nápravných opatreniach
- bolo internými aj externými auditmi a všetkými riadiacimi pracovníkmi identifikované príležitosti k zlepšovaniu
- boli uvoľňované potrebné zdroje pre kontinuálne zlepšovanie a hodnotená ich efektívnosť
- bola pre zlepšovanie obecné prijatá metodológia

### **Orientácia na fakty pri rozhodovaní**

Objektívne rozhodovanie je možné iba na základe využitia vhodne analyzovaných dát a informácií. Pre úspešné zvládnutie princípu je potrebné:

- zber dostatočne presných a spoľahlivých dát z jednotlivých procesov v organizácii
- využitie vhodných štatistických metód zberu a analýzy
- výcvik ľudí k využitiu štatistických metód
- ochota manažérov analyzované dáta využívať pri rozhodovaní
- pokiaľ možno sprístupnenie výsledkov analýzy dát zamestnancom

## **Vzájomná prospešnosť vzťahov s dodávateľmi**

Každá organizácia je previazaná so svojimi dodávateľmi, preto je potrebné, aby medzi nimi bolo dosiahnuté obojstranné vyvážených a prospešných vzťahov. Kľúčovými aktivitami pre naplnenie tohoto princípu je:

- výber kľúčových, resp. strategicky významných dodávateľov
- pravidelné hodnotenie dodávateľov
- poskytovanie rôznych druhov pomoci
- efektívna komunikácia a obojstranná dôvera
- motivácia dodávateľov k zlepšovaniu a pod.

## **Postup zavedenia systému manažerstva kvality**

### **1. KROK - Úvodné jednanie:**

- Poskytnutie úvodných informácií o systéme manažerstva kvality podľa STN EN ISO rádu 9000.
- Poskytnutie základných informácií o spoločnosti zo strany manažmentu spoločnosti (veľkosť spoločnosti, rozsah činnosti, organizačná štruktúra a pod.).
- Spôsob spolupráce (formy spolupráce, spolupracovníci, termíny...).
- Rokovanie o zmluve.

### **2. KROK - Zisťovanie súčasného stavu v spoločnosti:**

- Uzavretie zmluvy.
- Získavanie podrobných informácií o spoločnosti a doterajšom systéme riadenia.
- Preverenie súčasného stavu dokumentácie a záznamov v rámci činnosti spoločnosti.
- Určenie konkrétnych ľudí na spoluprácu (určenie zmocnenca pre kvalitu).

### **3. KROK - Spracovanie a odsúhlasenie dokumentácie systému manažerstva kvality:**

- Určenie a zdokumentovanie procesov spoločnosti.
- Návrh dokumentácie:
  - Politika kvality
  - Príručka kvality
  - Organizačné smernice, postupy, formuláre
  - Technologické a bezpečnostné predpisy
  - Interné smernice
- Pripomienkovanie procesov, odsúhlasenie procesov.
- Pripomienkovanie dokumentácie a odsúhlasenie dokumentácie.

### **4. KROK - Zavádzanie systému manažerstva kvality do praxe:**

- Školenie pracovníkov o procesoch a dokumentácií k systému manažerstva kvality.
- Zavedenie systému manažerstva kvality do praxe.
- Dodatočné úpravy dokumentácie a procesov podľa potreby vyplývajúcej zo zavedenia do praxe.
- Školenie interných audítorov.

### **5. KROK - Práca v novom systéme manažerstva kvality v skúšobnej dobe:**

- Spolupráca pri interných previerkach (auditov).
- Odstraňovanie nedostatkov.

### **6. KROK - Certifikácia:**

- Príprava na certifikačný audit.
- Certifikačný audit.
- Vydanie certifikátu kvality.

## 1. o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidelné zapojenie sa žiakov a pedagógov školy do medzinárodných projektov podporovaných EÚ a MŠ SR,</li> <li>• vysoké percento prijatia absolventov gymnázia na vysoké školy,</li> <li>• posilnenie výučby cudzích jazykov zavedením nových predmetov – Komunikácia v anglickom jazyku, Multikultúrna Európa (španielsky a nemecký jazyk)</li> <li>• kvalitná výučba cudzích jazykov – na škole sa vyučujú jazyky: ANJ, NEJ, FRJ, SPJ, TAJ</li> <li>• kvalitné a merateľné výchovno - vzdelávacie výsledky školy,</li> <li>• pokračovanie v novovytvorených predmetoch v rámci ŠkVP Európske občianstvo, Cudzie jazyky a kultúra,</li> <li>• na škole vyučujú len kvalifikovaní učitelia,</li> <li>• v bilingválnej sekcii vyučujú kvalifikovaní španielski učitelia španielskeho jazyka a prírodovedných predmetov,</li> <li>• na škole pracuje školský psychológ,</li> <li>• tvorba kvalitných umeleckých programov pre školu a iné inštitúcie,</li> <li>• web stránka školy, aktualizácia informačných panelov v škole,</li> <li>• každoročný pobyt zahraničných študentov na škole a výborná spolupráca s vysielajúcimi inštitúciami</li> <li>• dobrá spolupráca školy s rodičmi a širokou verejnosťou,</li> <li>• vlastná školská kuchyňa a školská jedáleň</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vysoká prevádzková náročnosť školy,</li> <li>2. deficit v materiálno - technickom vybavení školy,</li> <li>3. pavilónový typ školy,</li> <li>4. absencia dostatočne vybavených priestorov na športové aktivity,</li> <li>5. neatraktívne priestory pre mimoškolskú činnosť,</li> <li>6. zmeny a úpravy v legislatíve,</li> <li>7. metodika vyučovania, málo zážitkové, veľmi pojmové a encyklopedické vyučovanie,</li> <li>8. rozdiely v prínose jednotlivých učiteľov pre rozvoj školy,</li> </ol>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozšírenie ponúk celoživotného vzdelávania,</li> <li>• dva školské vzdelávacie programy</li> <li>• ďalšie zavádzanie výpočtovej techniky na školách - zvýšenie počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov,</li> <li>• využitie internetu v popoludňajších hodinách,</li> <li>• skvalitnená komunikácia s rodičmi prostredníctvom internetu,</li> <li>• koordinácia výchovy a vzdelávania so všetkými odbornými inštitúciami,</li> <li>• zefektívnenie spolupráce so školami na regionálnej i medzinárodnej úrovni,</li> <li>• lepšie využitie potenciálu učiteľov na vyučovacie a mimovyučovacie aktivity,</li> <li>• koordinácia školy s požiadavkami vysokých škôl pri prijímaní žiakov,</li> <li>• modernizácia pavilónov školy,</li> <li>• možnosť získať peniaze z fondov EÚ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. demografický pokles populácie,</li> <li>2. vplyv nežiadúcich javov na deti a mládež (závislosti, xenofóbia, konzumné kultúry...), obmedzenie čerpania finančných prostriedkov z EUROFONDOV,</li> <li>3. nárast sociálnej ohrozenosti mládeže, nedostatočné množstvo finančných prostriedkov na udržiavanie areálu školy a budov</li> <li>4. rozdielna úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na základných školách v meste,</li> </ol>

**1. p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a ich úspešnosť pri prijímaní na ďalšie štúdium.**

Úspešnosť absolventov školy pri prijímaní na vysoké školy:

<b>TRIEDA</b>	<b>Počet žiakov triedy</b>	<b>Počet žiakov, kt. sa hlásili na VŠ</b>	<b>Prijatí na VŠ</b>	<b>Neprijatí na VŠ</b>	<b>Percento úspešnosti prijatia na VŠ</b>
Štvrtá A	26	25	20	5	77,00%
Piata B	30	29	27	2	93,00%
Ôsma C	29	27	25	2	93,00%
<b>Spolu:</b>	<b>85</b>	<b>81</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>88,00%</b>

Prijatie na vysokú školu absolventov školy podľa druhu štúdia:

<b>Druh štúdia:</b>	<b>Štvrtá A</b>	<b>Piata B</b>	<b>Ôsma C</b>	<b>Spolu:</b>
Univerzity v Španielsku	0	1	0	<b>1</b>
VŠ zahranič. (okrem Španielska)	3	9	6	<b>18</b>
Filologické smery	3	2	2	<b>7</b>
Humanitné smery	4	5	5	<b>14</b>
Právo	0	2	2	<b>4</b>
Prírodovedné vedy	0	3	2	<b>5</b>
Ekonomické smery	4	3	5	<b>12</b>
Technické smery	6	2	3	<b>11</b>
<b>Spolu:</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>72</b>