

**Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre operačný program Vzdelávanie**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**kód výzvy: OPV-2011/3.1/03-SORO**

**typ výzvy: priebežná**

**PODPORA PRÍSTUPU PRÍSLUŠNÍKOV MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT  
K VZDELÁVANIU VRÁTANE ICH ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA**

pre

**operačný program Vzdelávanie**

**v rámci plnenia schválených žiadostí o poskytnutie podpory lokálnych stratégií  
komplexného prístupu**

**Prioritná os 3: Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami**

**Opatrenie 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných  
rómskych komunít**



**Dátum vyhlásenia výzvy: 20. 05. 2011**

**Dátum uzávierky výzvy: 20. 01. 2012**

**Dátum uzávierky 1. kola<sup>1</sup> prijímania žiadostí o nenávratný finančný príspevok: 01. 08. 2011**

<sup>1</sup> Vyhlásenie ďalších kôl prijímania žiadostí o NFP bude závisieť od miery vyčerpania celkovej alokácie určenej na priebežnú výzvu (17 mil. EUR). Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ bude o harmonograme ďalších kôl uzávierky výzvy informovať potenciálnych žiadateľov zverejnením oznamu na svojej internetovej stránke [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).

## 1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) môžu žiadatelia o NFP z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Vzdelávanie prioritnej osi 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, opatrenia 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít. Výzva nadväzuje na Pilotnú výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory Lokálnej stratégie komplexného prístupu (ďalej len „LSKxP“) s kódom LSKxP-ÚSVRK-2008/01.2 aktualizovanú v zmysle uznesenia vlády SR č. 431/2009, vyhlásenú Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK“) dňa 16. septembra 2009, ktorej cieľom je zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“)<sup>2</sup> a zlepšenie ich životných podmienok. Cieľ výzvy je napĺňaný prostredníctvom jednotlivých parciálnych cieľov v rámci operačného programu Vzdelávanie, a to zvýšením vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

## 2. CIEĽ OPATRENIA

**Cieľom opatrenia 3.1** je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“.

Špecifické ciele opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

- Podporovať sociálnu inklúziu príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce;
- Ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti.

## 3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

**Rámcová aktivita 3.1.1:** Podpora prístupu príslušníkov MRK k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl (špecifický cieľ 1);

**Rámcová aktivita 3.1.2:** Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania (špecifický cieľ 1).

**Oprávnenými aktivitami** (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP sú:

- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie MRK vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, tranzitívnych tried, ZUŠ, SŠ, univerzity, VŠ);

<sup>2</sup> Marginalizované rómske komunity – koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie) ako aj sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

- prípravné a doučovacie kurzy pre študentov pochádzajúcich z MRK smerujúce k umožneniu pokračovania ich štúdia na ďalších stupňoch škôl v systéme formálneho vzdelávania;
- projekty zamerané na získavanie praktických zručností a na odborné vzdelávanie a prípravu na pracovisku pre MRK;
- projekty integrácie príslušníkov MRK do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu príslušníkov MRK do systému vzdelávania;
- projekty zamerané na skvalitnenie a synergizáciu systémov výchovného a kariérového poradenstva;
- projekty zamerané na skvalitnenie systému prevencie sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach;
- príprava programov na rozvoj spolupráce medzi školami a pedagogicko-psychologickými poradňami, špeciálno-pedagogickými poradňami, detskými integračnými centrami, reedukačnými domovmi, liečebno-výchovnými sanatóriami, špecializovanými zariadeniami v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva (napr. pedopsychiatrické oddelenia nemocníc, liečebno-výchovné ústavy) a ďalšími odborníkmi;
- skvalitňovanie podmienok diagnostikovania príslušníkov MRK a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (prevencia voči nesprávnemu zaradovaniu detí predškolského veku do špeciálnych základných škôl);
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- projekty zamerané na vyučovanie rómskeho jazyka a literatúry a rómskych reálií na ZŠ a SŠ;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výmeny skúseností („best practice“) vo výchovno-vzdelávacom procese Rómov;
- projekty na podporu vzdelávania žiakov s poruchami učenia a správania.

**Rámcová aktivita 3.1.3:** Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK (špecifický cieľ 2);

**Rámcová aktivita 3.1.4:** Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti (špecifický cieľ 2).

**Oprávnenými aktivitami** (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP sú:

- podpora komunikačných zručností (napr. neverbálna komunikácia, príprava na výberové konanie, prezentačné schopnosti) a osobnostný rozvoj jednotlivca (napr. sebavedomie, motivácia, interpersonálne zručnosti);
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania príslušníkov MRK;
- projekty zamerané na komplexné vzdelávanie a prácu s celými rómskymi rodinami;
- rozšírenie ponuky dostupných informácií o vzdelávacích programoch a individuálne poradenstvo;
- tvorba osvetových materiálov pre príslušníkov MRK v rómskom jazyku s cieľom motivovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu, zapájaniu sa do pracovného procesu a aktívnemu občianstvu;
- realizácia programov pre MRK, ktoré umožňujú doplnenie základného a stredoškolského vzdelania a získania príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia (programy druhej šance);
- projekty na vytváranie pracovných inkubátorov so zameraním na profesie, ktoré sú požadované na trhu práce;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov komunitných centier a zamestnancov štátnej správy v školstve, ktorí pracujú s príslušníkmi MRK;

- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre príslušníkov MRK (napr. metodika vyučovania slovenského jazyka pre slovensky nehovoriacich žiakov, formy práce v interkultúrnom kolektíve);
- projekty zamerané na inováciu prípravy vysokoškolských učiteľov a pedagogických zamestnancov smerom k nadobúdaniu odborných a interkultúrnych kompetencií;
- vzdelávanie a príprava mladých lídrov pre prácu v rómskych komunitách;
- prepájanie a podpora vzájomnej výmeny a spolupráce škôl, školských zariadení, ako aj miestnych inštitúcií zúčastňujúcich sa na procese výchovy a vzdelávania žiakov z MRK a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia z MRK;
- projekty zamerané na prácu so zamestnávateľmi smerujúce k zlepšeniu integrácie príslušníkov MRK do zamestnania;
- projekty zamerané na zlepšenie práce lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie vytvorených v rámci Fondu sociálneho rozvoja, vzdelávanie jeho členov a prepájanie činností partnerov.

#### 4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre nasledovných oprávnených žiadateľov:

- **základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí** (v zmysle § 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských školských úradov** (v zmysle § 97 a §104 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 10 ods. 5 písm. a) a d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **cirkevné základné školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **súkromné základné školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **základné umelecké školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a samosprávnych krajov** (v zmysle § 49 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 6 ods. 2 písm. a) a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **súkromné základné umelecké školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **cirkevné základné umelecké školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov** (v zmysle § 32 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských školských úradov** (v zmysle § 98 a § 104 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 10 ods. 5 písm. b) a písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti iných ústredných orgánov štátnej správy** (v zmysle § 109, §110 a § 111 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);

- **cirkevné stredné školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **súkromné stredné školy** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- **mimovládne organizácie (mimo schémy pomoci de minimis), ktoré majú minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy uvedený v predmete činnosti predmet: poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania** (organizácie zriadené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, v zmysle Občianskeho zákonníka č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov ako záujmové združenie právnických osôb);
- **miestna samospráva** v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov<sup>3</sup>.

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledovné podmienky:

- žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy<sup>4</sup> a sídliaca na území Slovenskej republiky;
- žiadateľovi bola schválená Žiadosť o poskytnutie podpory LSKxP alebo žiadateľ vystupoval ako partner v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP;
- každý žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o NFP predložiť úradne overenú kópiu Závazného stanoviska o schválení Žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP vydaného ÚSVRK prijímateľovi podpory LSKxP (príloha č. 11 k žiadosti o NFP). **Túto prílohu nie je možné dopĺňať v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP.**

V rámci výzvy Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej aj „ASFEU“) je možné predložiť žiadosť o NFP buď prijímateľom podpory LSKxP, alebo jeho partnerom v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP.

Žiadateľ, ktorý v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP vystupoval v pozícii partnera, je povinný predložiť čestné vyhlásenie od prijímateľa podpory LSKxP, ktorého bol partnerom (príloha č. 13 k žiadosti o NFP), že prijímateľ podpory LSKxP nebude realizovať projektový zámer Žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP v rámci operačného programu Vzdelávanie a ani nepredloží žiadosť o NFP prostredníctvom výzvy ASFEU. **Túto prílohu nie je možné dopĺňať v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP.**

Pokiaľ prijímateľ podpory LSKxP vydá čestné vyhlásenie svojmu partnerovi v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP a zároveň podá žiadosť o NFP prostredníctvom výzvy ASFEU, bude žiadosť o NFP prijímateľa podpory LSKxP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

V prípade, že žiadateľ mal v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP viac partnerov, projekt podaný prostredníctvom výzvy ASFEU môže

<sup>3</sup> Pod miestnou samosprávou sa pre potreby tejto výzvy rozumie obec/mesto/mestská časť a združenie obcí v zmysle § 20b a nasl. zákona č. 396/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> V prípade, že organizácia vznikla zlúčením, splynutím či rozdelením, do doby registrácie organizácie pred vyhlásením výzvy sa počíta aj doba registrácie právneho predchodcu organizácie sídliaceho na území Slovenskej republiky.

realizovať len jeden z partnerov, t.j. žiadosť o NFP v rámci výzvy ASFEU môže predložiť len jeden partner.

V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Hlavnou podmienkou oprávnenosti žiadateľa je, aby projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, bol v súlade so Žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP schválenou ÚSVRK. ASFEU v procese overovania kritérií oprávnenosti zabezpečí v spolupráci s ÚSVRK overenie súladu predkladanej žiadosti o NFP so schválenou Žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP.

V prípade, že žiadateľ (oprávnený v zmysle výzvy) bude projekt realizovať v súčinnosti s inou organizáciou (napr. škola) a osoby zúčastňujúce sa na projekte, ktoré sú zamestnancami danej organizácie, t.j. majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, budú uskutočňovať aktivity charakterom podobné, resp. rovnaké ako je ich hlavná pracovná náplň, nie je povolené vykonávať tieto činnosti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V tomto prípade je potrebné, aby žiadateľ uzatvoril s danou organizáciou zmluvu o refundácii mzdových výdavkov.

**Žiadateľ je povinný deklarovať vplyv projektu k horizontálnej prioritě MRK, a to prostredníctvom výberu merateľného ukazovateľa výsledku s relevanciou k horizontálnej prioritě MRK (Príloha č. 8 Zoznam ukazovateľov projektu výzvy) a slovného opisu súladu s horizontálnou prioritou MRK v tabuľke č. 15 Súlad s horizontálnymi prioritami žiadosti o NFP v nadväznosti na príspevok k plneniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority MRK zadaných v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority MRK, verzia 3.2.**

Vo výzve sa neuplatňuje schéma pomoci de minimis.

## **5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

**Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto výzvy.**

## Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.

## 6. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

- žiaci základných a stredných škôl a študenti vysokých škôl pochádzajúci z MRK;
- žiaci špeciálnych škôl pochádzajúci z MRK;
- deti<sup>5</sup> z MRK so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrované v bežných triedach;
- žiaci a študenti so zdravotným postihnutím a s ťažkosťami pri učení pochádzajúci z MRK;
- príslušníci MRK;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (napr.: detské domovy, detské výchovné ústavy) pochádzajúce z MRK;
- lídri komunitnej práce;
- asistenti učiteľa;
- pedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- študenti vysokých škôl;
- tútori<sup>6</sup> a lektori;
- profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- odborní zamestnanci zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie (vrátane odborných zamestnancov Centier pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie a odborných zamestnancov Centier špeciálno – pedagogického poradenstva);
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti, vrátane komunitných centier.

## 7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

<sup>5</sup> V zmysle §2 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Tútor je osoba, ktorá sprevádza osobu zúčastňujúcu sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania procesom jej rozvoja a vzdelávania, pomáha jej pri nachádzaní a rozvíjaní riešení pomocou aktívneho počúvania. Je medzičlánkom medzi osobami zúčastňujúcimi sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania a svetom vzdelávania a práce, sprostredkúva informácie v oboch smeroch a plní prvky ďalšieho vzdelávania.

**Pre určenie geografickej oprávnenosti žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) je určujúce to, z ktorého regiónu pochádza cieľová skupina, pričom pri žiakoch/študentoch/deťoch/osobách vychádzajúcich z ústavnej starostlivosti sa za rozhodujúce považuje sídlo školy, resp. výchovného zariadenia. Pri učiteľoch/zamestnancoch/pracovníkoch/lídroch/tútoroch/lektoroch/asistentoch učiteľa je rozhodujúce územie cieľa, v rámci ktorého sú zamestnaní, resp. miesto ich pracoviska a pri príslušníkoch MRK/rodičoch je rozhodujúce miesto ich trvalého pobytu.**

## **8. LIMITY PRE DĺŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU**

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 12 mesiacov a maximálne do 24 mesiacov.

## **9. FORMA POMOCI**

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

## **10. FINANČNÉ VYMEDZENIE**

### **Výška pomoci**

Výška pomoci v rámci opatrenia 3.1 na túto výzvu je 17 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

### **Limity pomoci**

Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 100 000 EUR.  
Maximálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 500 000 EUR.

### **Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok**

V prípade, ak je žiadateľom **základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, základná umelecká škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo samosprávneho kraja, stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja a miestna samospráva**, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 85% z ESF a 10% zo štátneho rozpočtu SR.

V prípade, ak je žiadateľom **súkromná základná škola, cirkevná základná škola, súkromná základná umelecká škola, cirkevná základná umelecká škola, súkromná stredná škola, cirkevná stredná škola a mimovládna organizácia**, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 80,75 % z ESF a 14,25 % zo štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať **základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu, stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu alebo iného ústredného orgánu štátnej správy**, ktoré dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**, pričom 85% oprávnených výdavkov projektu sa hradí z ESF a 15% zo štátneho rozpočtu SR.

## **Spôsob financovania**

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou zálohových platieb, refundácie, resp. kombináciou oboch systémov platieb.

Systém zálohových platieb, resp. kombinácia systému zálohových platieb a refundácie sa uplatňuje pri nasledovných žiadateľoch: základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu, základná umelecká škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo samosprávneho kraja, stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu alebo iného ústredného orgánu štátnej správy, súkromná základná škola, cirkevná základná škola, súkromná základná umelecká škola, cirkevná základná umelecká škola, súkromná stredná škola, cirkevná stredná škola, miestna samospráva.

Systém refundácie môžu uplatňovať mimovládne organizácie, ale aj všetci ostatní oprávnení žiadatelia výzvy.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

## **Partnerstvo**

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

## **11. PRIORITNÁ TÉMA**

Prioritné témy opatrenia 3.1, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Kód 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.

Prioritná téma 72 pokrýva špecifický cieľ 1, ktorý zahŕňa rámcové aktivity 3.1.1: Podpora prístupu príslušníkov MRK k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl a 3.1.2: Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania.

Kód 73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.

Prioritná téma 73 pokrýva špecifický cieľ 2, ktorý zahŕňa rámcové aktivity 3.1.3 Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK a 3.1.4 Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti.

Ak si žiadateľ vyberie obe prioritné témy, v žiadosti o NFP v tabuľke č. 7 Projekt, v bode „Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)“ percentuálne vyjadri napĺňanie oboch prioritných tém prostredníctvom podaného projektového zámeru. Zároveň je potrebné, aby žiadateľ zo zoznamu merateľných ukazovateľov projektu (Príloha č. 8 Zoznam ukazovateľov projektu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP) vybral pre každú prioritnú tému iný merateľný ukazovateľ výsledku.

## 12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

### **Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS**

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez adresu [www.itms.sk](http://www.itms.sk).

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne ASFEU v termíne **do 01. augusta 2011 (t.j. do uzávierky prvého kola prijímania žiadostí o NFP)** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

#### **Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:**

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

**Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu.**

**Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je adresa ASFEU, nebudú akceptované.**

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP v rámci **prvého kola prijímania žiadostí o NFP** vykonáva podateľňa ASFEU v termíne od **20. mája 2011 do 01. augusta 2011 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
**Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie**  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do ASFEU v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa ASFEU:  
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
**Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie**  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- názov projektu;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2011/3.1/03-SORO
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne ASFEU žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané ASFEU. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP, žiadosť o NFP doručená po termíne uzávierky výzvy), pracovník podateľne žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom ju bezodkladne vráti späť ako doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Doručením žiadosti o NFP do ASFEU v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. ASFEU rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

**Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.**

**Predkladanie žiadostí o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej príloh.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
  - **Žiadosť o NFP**;
  - **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

**Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy.**

- ASFEU rozhodne o neschválení žiadostí o NFP vo fáze kontroly formálnej správnosti a vyradí ich tak z ďalšieho procesu schvaľovania v prípade, že nespĺnili niektoré z kritérií oprávnenosti (1. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 1.1 až 1.11 – príloha č. 14 tejto výzvy) alebo nespĺnili niektoré z kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia ich chýbajúcich náležitostí.
- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. Žiadosti o NFP;
2. Podrobného opisu projektu;
3. Rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“;
4. Úradne overenej kópie Záväzného stanoviska o schválení Žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP vydaného ÚSVRK prijímateľovi podpory LSKxP (príloha k žiadosti o NFP č. 11);
5. Čestného vyhlásenia k žiadosti o NFP predkladanej partnerom prijímateľa podpory LSKxP v rámci Pilotnej výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP (príloha k žiadosti o NFP č. 13).

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie povinných polí formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS a údajov o priamej cieľovej skupine v Podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (počet kópií žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP) je možné dopĺňať.

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.

- Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu<sup>7</sup> z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).

Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu ku každej položke, resp. podpoložke rozpočtu projektu<sup>8</sup> týkajúcej sa obstarania časti „2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky“ (napr. počítač, notebook)<sup>9</sup>, Dodávok na priame a nepriame aktivity (napr. 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné služby))<sup>10</sup>.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a je povinný predložiť k žiadosti o NFP minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov<sup>11</sup>, pričom predmetné cenové ponuky priloží ako prílohu k formuláru prieskumu trhu. V prípade internetového prieskumu trhu žiadateľ predloží k formuláru prieskumu trhu aj tlačенú verziu webovej stránky predajcu s uvedeným **obstarávaným tovarom**, jeho **cenou** a **dátumom uskutočnenia internetového prieskumu trhu** od troch možných dodávateľov.

Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol urobený prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého prieskumu trhu (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP.

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami.
- Žiadateľ je povinný v súlade s časťou „J Diseminácia výsledkov projektu“ Podrobného opisu projektu uviesť, akým spôsobom budú propagované a šírené priebežné výstupy a výsledky, resp. kľúčové udalosti v rámci realizácie aktivít vo verejnosti. Šírenie výsledkov projektu je možné prostredníctvom webovej stránky žiadateľa, alebo iným vhodným spôsobom.

<sup>7</sup> Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

<sup>8</sup> Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity (napr. 4.3, 5.3 atď.).

<sup>9</sup> S výnimkou odpisov, na ktoré nie je potrebné predkladať prieskum trhu.

<sup>10</sup> Pri personálnych výdavkoch na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe) je žiadateľ povinný predložiť prieskum trhu na 3 cenové ponuky, ak limit hodinovej sadzby prekračuje hodnoty v časti „Členenie pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov“ v bodoch 1.1 alebo 1.2 Príručky pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy. Ak žiadateľ prieskum trhu na vyššie uvedené výdavky (podľa prvej vety) nepredloží, ASFEU má právo upraviť výšku nárokových výdavkov podľa podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP.

<sup>11</sup> Ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca/poskytovateľ, žiadateľ do časti „Zdôvodnenie výberu“ uvedie dané skutočnosti (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR).

- Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (ASFEU) oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditú aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj jeden exemplár elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosti o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými prílohami a kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh, musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia).
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

### **13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE**

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom uvedených kontaktných miest:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ  
 Odbor informovania a publicity  
 Hanulova 5/B  
 841 01 Bratislava  
 Tel.: +421 (2) 69 299 356, 69 299 359.

Žilina  
 Budova FŠI Žilinskej univerzity v Žiline  
 Ul. 1. mája 32  
 010 26 Žilina

Tel.: +421 (41) 5139 882

Zvolen

Budova Technickej univerzity vo Zvolene

Ul. T. G. Masaryka 24

960 53 Zvolen

Tel.: +421 (45) 5206 687

Košice

Budova Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach

Šrobárova 2

041 80 Košice

Tel.: +421 (55) 6220 113

Kontakty na **Regionálne informačné kancelárie**, ktoré sú detašovanými pracoviskami ASFEU, sú tiež uvedené v prílohe č. 11 tejto výzvy.

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie budú poskytované každý pracovný deň v čase od 9.00 do 15.00 hod.

Akékoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: [opv@asfeu.sk](mailto:opv@asfeu.sk). V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2011/3.1/03-SORO“.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.<sup>12</sup>

**Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať internetovú stránku [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk), nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam.** Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla ASFEU v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Odporúčame žiadateľom využiť **možnosť osobných konzultácií** zameraných na predbežnú kontrolu formálnej správnosti predkladanej žiadosti o NFP a jej príloh, ktoré sa budú poskytovať v regionálnych informačných kanceláriách v termíne **od 18. júla 2011 do uzávierky prvého kola výzvy**. Termín týchto konzultácií je potrebné si zarezervovať na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).

ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).

<sup>12</sup> Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na internetovej stránke ASFEU [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk) a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

## 14. PRÍLOHY K VÝZVE

### Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.

1. Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 10.0;
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
5. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
6. Hodnotiace kritériá;
7. Výberové kritériá;
8. Zoznam ukazovateľov projektu;
9. Štatút Výberovej komisie;
10. Rokovací poriadok Výberovej komisie;
11. Kontakty na Regionálne informačné kancelárie;
12. Operačný program Vzdelávanie;
13. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
14. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
15. Často kladené otázky;
16. Manuál pre informovanie a publicitu;
17. Dizajn manuálu loga operačného programu Vzdelávanie;
18. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.4;
19. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.0;
20. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013;
21. Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority MRK, verzia 3.2.

### **Upozornenie**

V prípade splnenia výberových kritérií je žiadateľ povinný pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP predložiť aktuálne potvrdenia príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, Štatútom a Rokovacím poriadkom Výberovej komisie ASFEU zriadenej pre účely výberu žiadostí o NFP pre operačný program Vzdelávanie, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.