

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica

ZÁSADY
VÝBEROVÉHO KONANIA NA FUNKCIU RIADITEĽA ŠKOLY
(metodický materiál pre zriaďovateľov, rady škôl a školských zariadení)

Banská Bystrica apríl 2009

OBSAH

PRVÁ ČASŤ

ÚVOD.....	3
-----------	---

DRUHÁ ČASŤ

I. VYHLÁSENIE VÝBEROVÉHO KONANIA.....	5
II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA VÝBEROVÉHO KONANIA.....	8
III. VÝBEROVÁ KOMISIA.....	9
IV. POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PRED VÝBEROVÝM KONANÍM.....	10
V. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA.....	11
VI. POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PO VÝBEROVOM KONANÍ.....	12
VII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	13

PRÍLOHA 1

VYHLÁSENIE ČLENOV VÝBEROVEJ KOMISIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV.....	14
--	----

PRÍLOHA 2

PRÍKLADY OBLASTÍ HODNOTENIA UCHÁDZAČOV.....	15
---	----

PRÍLOHA 3

ZÁPISNICA - OSNOVA.....	17
-------------------------	----

PRÍLOHA 4

HODNOTIACI HÁROK ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE.....	18
---	----

PRÍLOHA 5

CELKOVÉ HODNOTENIE UCHÁDZAČOV VO VÝBEROVOM KONANÍ.....	19
--	----

PRÍLOHA 6

OZNÁMENIE VÝSLEDKOV Z VÝBEROVÉHO KONANIA.....	20
---	----

PRVÁ ČASŤ

ÚVOD

Riaditeľa vymenúva na päť ročné funkčného obdobia zriaďovateľ na návrh rady školy v lehote do 30 dní odo dňa predloženia návrhu. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na základe výberového konania okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa § 3 ods. 7 a 8) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Návrh rady školy je pre zriaďovateľa záväzný, ak zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. neustanovuje inak.

Riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, pri ktorom sa rada školy nezriaďuje alebo rada školy nekoná v stanovenej lehote do 2 mesiacov od vyhlásenia výberového konania, alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastní najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady:

- odbornú a pedagogickú spôsobilosť požadovanú na príslušný druh a typ školy ustanovenú vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov znení zmien a doplnkov
- najmenej päť rokov pedagogickej praxe
- absolvovanie prvej kvalifikačnej skúšky alebo jej náhradnej formy, okrem riaditeľa základnej umeleckej školy, riaditeľa materskej školy, riaditeľa poradenského zariadenia a riaditeľa školského účelového zariadenia,

Riaditeľa vymenúva zriaďovateľ podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická alebo fyzická osoba postupujú rovnakým spôsobom pri vymenúvaní riaditeľa školy alebo školského zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti (§ 3 ods. 4, § 19 ods. 2 písm. d, a e, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.).

Zriaďovateľ cirkevnej školy alebo zriaďovateľ súkromnej školy vymenúva riaditeľa školy na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania. Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada cirkevnej školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

V zmysle § 3 ods. 1 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. vymenovanie je predpoklad pre výkon práce vo verejnom záujme – pre vznik pracovnoprávneho vzťahu riaditeľa školy alebo školského zariadenia. V pracovnoprávných vzťahoch (uzatvorenie pracovného pomeru pracovnou zmluvou alebo uzatvorenie dohody o zmene podmienok pracovného pomeru) zriaďovateľ koná v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. a § 43) Zákonníka práce.

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

Riaditeľ školy právneho subjektu alebo riaditeľ školského zariadenia s právnou subjektivitou je zamestnancom školy alebo školského zariadenia.

Ak škola alebo školské zariadenia nemá právnú subjektivitu, riaditeľ školy je zamestnancom obecného úradu (zriaďovateľa).

Odvolanie riaditeľa z funkcie:

Zriaďovateľ o d v o l á riaditeľa:

- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) za porušenie povinností a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu,
- c) za závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- d) ak nespĺňa kvalifikačné predpoklady - odbornú a pedagogickú spôsobilosť požadovanú pre príslušný druh a typ školy ustanovenú vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov znení zmien a doplnkov,
- e) na návrh hlavného školského inšpektora.

Zriaďovateľ m ô ž e odvolať riaditeľa aj v prípadoch:

- a) na návrh rady školy (podľa § 24 ods. 5 písm. c/ zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.. Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá rada školy, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa. Návrh na odvolanie riaditeľa rada školy predkladá vždy s odôvodnením),
- b) ak riaditeľ školy alebo školského zariadenia neabsolvuje v určenom termíne prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov (, ktorú začne najneskôr do jedného roka od vymenovania do funkcie a skončí ju najneskôr do troch rokov od obsadenia funkcie) podľa osobitného predpisu (§ 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 42/1996 Z.z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov),
- c) na návrh ministra školstva Slovenskej republiky, ak budú zistené závažné nedostatky (podľa § 14 ods. 6 písm. j a l/ zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.),
- d) riaditeľa strednej zdravotníckej školy na návrh ministra zdravotníctva Slovenskej republiky.

Ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. vyžaduje sa vyjadrenie príslušnej rady školy.

Ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy.

Ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa ustanovení § 3 odsekov 7 a 8) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z., p o v e r í pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia vedením školy alebo školského zariadenia do vymenovania nového riaditeľa alebo uplatní § 5 ods. 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. a voľné miesto vedúceho zamestnanca riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsadí bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

vykonaní výberového konania podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. najdlhšie na šesť mesiacov.

DRUHÁ ČASŤ

I.

VYHLÁSENIE VÝBEROVÉHO KONANIA

- 1) Výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia vyhlasuje zriaďovateľ v zmysle ustanovení v § 5 ods. 3) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a § 3 a § 4) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.
- 2) Výberové konanie sa vyhlasuje v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas, internet (§ 5 ods. 3/ zákona č. 552/2003 Z. z.).
- 3) Vyhlásenie výberové konania sa vykonáva najmenej tri týždne pred jeho začatím.
- 4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsahuje:
 - A. názov zamestnávateľa (názov školy alebo školského zariadenia) vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - B. funkcia, ktorá sa obsahuje výberovým konaním,
 - C. kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
 - D. iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - E. zoznam požadovaných dokladov,
 - F. dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
 - G. predloženie návrhu koncepcie rozvoja školy alebo školského zariadenia (§ 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z.).

K predpokladom bodu C/ Kvalifikačné predpoklady:

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia podľa osobitného predpisu sú stanovené v § 3 ods. 5) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. v súčinnosti s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z., ktoré sú:

- a) odborná a pedagogická spôsobilosť požadovaná na stupeň a odbor vzdelania pre príslušný druh a typ školy ustanovené osobitným predpisom - vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z.
- b) najmenej päť rokov pedagogickej praxe,
- c) absolvovanie prvej kvalifikačnej skúšky alebo jej náhradnej formy podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z. okrem riaditeľa:

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

- základnej umeleckej školy,
- predškolského zariadenia,
- poradenského zariadenia a
- školského účelového zariadenia.

K predpokladom bodu C písmeno a) vyhláseného výberového konania:

Kvalifikačný predpoklady (stupeň vzdelania) a osobitný kvalifikačný predpoklad - odborná a pedagogická spôsobilosť požadovaná na stupeň a odbor vzdelania pre príslušný druh a typ školy, sú stanovené vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení zmien a doplnkov – jej prílohy č. 379/2000 Z.z., ktorá bola upravená vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 200/2002 Z.z., a vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 374/2005 Z.z.).

K predpokladu bodu C. písmeno b) vyhláseného výberového konania:

„ Najmenej päť rokov pedagogickej praxe „

Pri hodnotení pedagogickej praxe je potrebné vychádzať z definície pedagogickej praxe, ktorou sa rozumie priama výchovno-vzdelávacia činnosť v zmysle § 3 ods. 1) vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z.:

- v základných školách,
- v špeciálnych školách,
- v stredných školách,
- v špeciálnych stredných školách,
- v špeciálnych výchovných zariadeniach,
- v základných umeleckých školách,
- v školských zariadeniach a
- na vysokých školách.

Povinnosť splnenia predpokladu I. kvalifikačnej skúšky alebo jej náhradnej formy sa nepožaduje od uchádzača na funkciu:

- riaditeľa základnej umeleckej školy,
- riaditeľa predškolského zariadenia,
- riaditeľa poradenského zariadenia (§ 130) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. školský zákon),
- riaditeľa školského účelového zariadenia (§ 137 bod c) § 143) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. školský zákon).

K predpokladom bodu D/

Kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou podľa vyhláseného výberového konania:

Ďalšie predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme okrem kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov vyššie uvedených na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia sú ustanovené v § 3) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov sú nasledovné:

1. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
2. bezúhonnosť,

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

3. zdravotná spôsobilosť na prácu.

Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

K predpokladom bodu E/

Zoznam požadovaných dokladov:

Zoznam dokladov, ktoré treba priložiť k prihláške do výberového konania sú:

1. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
2. doklady o vzdelaní,
3. profesijný životopis,
4. potvrdenie o odbornej a pedagogickej praxi,
5. preukázanie zdravotnej spôsobilosti pre výkon práce riaditeľa,
6. súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania (podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov znení zmien a doplnkov).

K predpokladom bodu E – preukázanie zdravotnej spôsobilosti pre výkon práce riaditeľa

Odporúčame požadovať preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie riaditeľa školy na základe zákona ustanovenia § 6 ods. 1 písm. o) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, v ktorom je ustanovené:

o) “zaradovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti a na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci”.

K bodu F/ Vyhlásenia výberového konania

Dátum a miesto zaslania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Zriaďovateľ – vyhlasovateľ výberového konania určí termín pre zasielanie prihlášok do výberového konania a ich označenie pre identifikáciu konkrétneho výberového konania. Posledným dňom pre zasielanie prihlášok je dátum uvedený vo vyhlásenom výberovom konaní. Pri zaslaní prihlášky poštou je rozhodujúca pečiatka pošty.

K požadovaným predpokladom uchádzačov na výberové konanie.

Vyhlásenie výberového konania nesmie obsahovať také predpoklady a požiadavky, ktoré sú nad rámec zákona.

II.
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA VÝBEROVÉHO KONANIA

1. Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pozícii vedúceho zamestnanca (§ 5 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.. 552/2003 Z.z.).
2. Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje zákon alebo ak je na výkon práce vecný dôvod, ktorý spočíva v predpokladoch alebo požiadavkách a v povahe práce, ktorú má zamestnanec vykonávať.
3. Vyhlasovateľ výberového konania zozbiera všetky prihlášky - uzatvorené obálky uchádzačov prihlásených do výberového konania. Prihlášky sú protokolované pod spisovým číslom konkrétneho výberového konania na riaditeľa školy alebo školského zariadenia a evidované pod evidenčným číslom (každá prihláška) v prijatej pošte zriaďovateľa – vyhlasovateľa. Po uzatvorení prijímania prihlášok do výberového konania zriaďovateľ pozve predsedu rady školy, školského zariadenia alebo predsedu výberovej komisie k otváraniu obálok k odovzdaniu prihlášok v dohodnutom termíne a mieste.
4. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ (§ 4 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.).
5. Z otvárania obálok sa zapíše zápisnica. Zápisnica z otvárania obálok sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch a podpisujú ju prítomní zástupcovia zriaďovateľa a predseda rady školy alebo predseda výberovej komisie alebo člen rady školy. Zápisnica obsahuje mená všetkých prihlásených uchádzačov, zoznam predložených dokladov a písomností uchádzačmi s skonštatovaním splnenia vyhlásených predpokladov a kritérií jednotlivými uchádzačmi. Zároveň sa v zápisnici uvedú uchádzači, ktorí nepredložili všetky požadované doklady a ktoré predpoklady a kritériá vyhláseného výberového konania nespĺňajú. Zriaďovateľ odovzdá zápisnične prihlášky s požadovanými a predloženými dokladmi rade školy alebo školského zariadenia na realizáciu výberového konania.
6. Uchádzačov, ktorí nespĺňajú predpoklady vyhláseného výberového konania výberová komisia vyradí a vyhlasovateľ výberového konania vráti uchádzačovi doklady, ktoré predložil na výberové konanie, pričom v sprievodnom liste uvedie dôvod vyradenia zo zoznamu uchádzačov pre výberové konanie.
7. Výberového konania sa môžu zúčastniť len uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady vyhláseného výberového konania (§ 5 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z.)
8. Po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje výberová komisia - rada školy, rada školského zariadenia alebo výberová komisia vymenovaná vyhlasovateľom výberového konania, ak nie je ustanovená (zo zákona) rada školy alebo školského zariadenia.

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

9. Výberová komisia pozve uchádzačov, ktorí splnili predpoklady vyhláseného výberového konania najmenej sedem dní pred začatím výberového konania s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
10. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa v základných školách sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
11. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa v stredných školách a v strediskách praktického vyučovania sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja; v stredných zdravotníckych školách je členom rady školy aj jeden delegovaný zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

III.
VÝBEROVÁ KOMISIA

1. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa je rada školy v zmysle § 4 ods. 2) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.
2. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov orgánu školskej samosprávy. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov (§ 24 ods. 12/ zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.).
3. Pri výberových konaniach v subjektoch kde sa rada školy alebo školského zariadenia nezriaďuje vymenúva výberovú komisiu zriaďovateľ - vyhlasovateľ výberového konania v zmysle § 5 ods. 4) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z.. Výberová komisia má najmenej 3 členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov.
4. Pri výberových konaniach celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.

IV.

POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PRED VÝBEROVÝM KONANÍM

Rada školy, rada školského zariadenia - výberová komisia na svojom prvom zasadnutí po prevzatí prihlášok uchádzačov do výberového konania dohodne postup výberového konania a kompetencie jednotlivých členov.

Prerozdelenie úloh členom výberovej komisie pri príprave výberového konania:

- ustanovenie predsedu, ak sa predseda rady školy prihlásil do výberového konania ako uchádzač na pozíciu riaditeľa, čím má dočasne pozastavené členstvo v rade školy – výberovej komisii, prípadne pre pracovnú neschopnosť, alebo pre účely výberového konania odporučí voľbu predsedu výberovej komisii,.....),
- organizačné zabezpečenie výberového konania členmi komisii,
- zabezpečenie prác po výberovom konaní.

Prípravné práce komisii pre výberové konanie:

- určenie termínu výberového konania,
- určenie postupu, spôsobu a priebehu výberového konania, ktoré sa podľa (§ 5 ods. 5/ zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z. z.) sa uskutočňuje:
 - písomnou formou alebo
 - pohovorom, alebo
 - písomnou formou a pohovorom,
- spracovanie kritérií pre výberové konanie
- vyzvanie zástupcov na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.
 - krajského školského úradu,
 - Štátnej školskej inšpekcie,
 - v stredných školách a v strediskách praktického vyučovania (v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja) jedného zástupcu samosprávneho kraja a
 - v stredných zdravotníckych školách zástupcu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady vyhláseného výberového konania pre výkon práce vo verejnom záujme (podľa § 3 ods. 5) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. a § 3 ods. 1) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z.) sa pozývajú písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred termínom výberového konania.

Pre odborný a objektívny priebeh výberového konania je možné pozvanie ďalších odborníkov, ktorí nemajú právo hlasovania napr. psychológa, ktorý má kompetenciu odborne sa vyjadriť k osobnostným predpokladom uchádzača ne vedúcu pozíciu alebo ďalších odborníkov s dostatočnou praxou z oblasti školstva.

V.
PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

1. Otvorenie výberového konania.
2. Prezenca prítomných uchádzačov - prezenčná listina sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch (v prípade neznámych uchádzačov odporúčame overenie totožnosti prihláseného uchádzača, napríklad občianskym preukazom). Predseda výberovej komisie alebo ním poverený člen výberovej skontroluje overí prítomnosť uchádzačov, ktorí splnili predpoklady pre účasť na výberovom konaní.
3. Predstavenie uchádzačov (meno, priezvisko, tituly) a komisie.
4. Predseda výberovej komisie na začiatku výberového konania oboznámi prítomných uchádzačov o spôsobe, priebehu výberového konania, a o oznámení výsledku z výberového konania.
5. Výberové konania vedie predseda výberovej komisie.
6. Poradie účasti uchádzačov vo výberovom konaní dohodne výberová komisia:
 - a. na základe vyžrebovania účasti na začiatku po otvorení výberového konania,
 - b. na základe poradia prihlásenia sa do výberového konania, alebo
 - c. podľa abecedy priezvisk uchádzačov.
7. Rada školy zabezpečí vytvorenie vhodných podmienok pre prácu výberovej komisie a vhodných podmienok pre uchádzačov pri výberovom konaní i v čase čakania na ústne pohovory – vhodné a príjemné prostredie.
8. Spôsob výberové konania - oboznámenie sa s návrhom rozvoja koncepcie riadenia školy alebo školského zariadenia, priebeh výberového konania, časový rozsah pre jednotlivých uchádzačov vo výberovom konaní, systém a metódy hodnotenia výberová komisia dohodne v čase prípravných prác alebo pred začatím výberového konania na základe vzájomného dohovoru členov komisie.

Oboznámenie sa s návrhom koncepcie rozvoja školy je potrebné zabezpečiť tak, aby nedošlo k úniku myšlienok, zámerov a cieľov uvádzaných v koncepcii jednotlivých uchádzačov pred výberovým konaním a prípadnému zneužitiu týchto informácií, zabezpečenie konkurenčného prostredia, ale zároveň aby členovia výberovej komisie sa mohli pripraviť na overovanie systému rozvoja subjektu prezentovaného v koncepcii a následne reagovať na koncepciu, na prezentované zámery a ciele, a znalosti z jednotlivých oblastí hodnotenia uchádzačov.
9. Na začiatku výberového konania predseda výberovej komisie informuje všetkých uchádzačov o spôsobe oznámenia výsledku z výberového konania. Výberová komisia v zmysle § 5 ods. 7) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od skončenia výberového konania.
10. Povinnosti, úlohy a kompetencie člena výberovej komisie:
 - a. pripraviť sa na výberové konanie – pohovor
 - b. vytvoriť kontakt s uchádzačom
 - c. riadiť priebeh rozhovoru
 - d. formulovať otázky a ďalšie otázky na reakcie, na odpovede uchádzača (otázky formulovať tak, aby sa získali podrobnejšie informácie a aby nenavádzali na odpoveď)
 - e. počúvať
 - f. pozorovať
 - g. hodnotiť.

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

11. Hodnotenie uchádzačov: Po ukončení pohovorov členovia výberovej komisie vyhodnotia prezentáciu projektu, zámery, odpovede, vyjadrenia, znalosť legislatívy a osobnostné kompetencie, reakcie a ďalšie jednotlivých uchádzačov ich.
Po vyhodnotení uchádzačov nasleduje tajné hlasovanie členov výberovej komisie.
12. Spôsob vyhodnotenia: Po zhodnotení výsledkov uchádzačov vo výberovom konaní členmi komisie alebo ďalšími odborníkmi, členovia výberovej komisie pristúpia k písomnému hodnoteniu uchádzačov.
Hodnotenie vykonávajú členovia výberovej komisie tajne podľa dohodnutého systému postupu.
Každý člen výberovej komisie má povinnosť zodpovedne posúdiť predpoklady a kompetencie uchádzačov na funkciu riaditeľa školy na hlasovacom hárku člena výberovej komisie.
Bezprostredne po tajnom hlasovaní jednotlivými členmi výberovej komisie sa vykoná celkové vyhodnotenie.
13. Výberová komisia po zhodnotení výsledkov jednotlivých uchádzačov a celkového hodnotenia stanoví poradie uchádzačov vo výberovom konaní a oznámi výsledky výberového konania uchádzačom.
14. Z výberového konania sa vyhotoví zápisnica. Jedno vyhotovenie zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu výberovej komisie a druhé vyhotovenie zápisnice sa predkladá štatutárnemu orgánu zriaďovateľa. Zápisnicu podpisujú - predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie a delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, Štátnej školskej inšpekcie a krajského školského úradu.
15. Povinnosťou výberovej komisie je zabezpečiť pri oznamovaní výsledkov výberového konania ochranu osobných údajov uchádzačov.

VI.
POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PO VÝBEROVOM KONANÍ

1. Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia (§ 5 ods. 7/ zákona č. 552/2003 Z. z.) (prílohe 6).
2. Výberová komisia podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia (§ 4 ods. 4/ zákona č. 596/2003 Z. z.). Návrh rady školy podpisujú všetci prítomní členovia výberovej komisie: predseda výberovej komisie členovia výberovej komisie. Poradie uchádzačov je pre zriaďovateľa záväzná – zriaďovateľ je povinný vymenovať do funkcie riaditeľa uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
3. Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa dohodne s ním podmienky pracovnej zmluvy podľa § 7 ods. 3) a §§ 42 a 43) Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a určí mu platové náležitosti v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Riaditeľa školy alebo školského zariadenia, pri ktorom sa nezriaďuje rada školy, alebo rada nekoná v stanovenej lehote (podľa § 4 ods. 4/ zákona č. 596/2003 Z.z. návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia) vymenúva riaditeľa školy alebo školského zariadenia zriaďovateľ podľa osobitného predpisu.

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

5. Povinnosti členov výberovej komisie - rady školy alebo rady školského sú:
- a. Zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania vrátane hodnotenia uchádzačov vo výberovom konaní v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
 - b. Hodnotenie uchádzačov členmi komisie ako aj celkové hodnotenie vo výberovom konaní je osobný údaj a členovia komisie a ostatní účastníci výberového konania nesmú o tom poskytovať informácie a tieto údaje zverejňovať.
 - c. Rada školy po odovzdaní návrhu na vymenovanie riaditeľa školy písomne odstúpi zriaďovateľovi materiály zaslané do výberového konania navrhnutého uchádzača na funkciu riaditeľa školy pre konanie v pracovnoprávnom vzťahu a pre agendu osobného spisu.
 - d. Ostatným uchádzačom rada školy odovzdá všetky doklady predložené do výberového konania.

VII.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa do výberového konania neprihlási žiadny uchádzač, alebo uchádzač sa nedostavil na výberové konanie, alebo výberová komisia nenavrhla na základe výsledkov z výberového konania žiadneho uchádzača na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, alebo prihlásení uchádzači i navrhnutí na vymenovanie nespĺňajú kvalifikačné predpoklady, zriaďovateľ opätovne vyhlási výberové konanie.
2. Vymenovanie uchádzača do funkcie je splnením predpokladu pre vznik pracovnoprávneho vzťahu pre výkon práce vo verejnom záujme v zmysle § 3 ods. 1 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov. Len vymenovaním za riaditeľa školy alebo školského zariadenia sa nezakladá pracovnoprávny vzťah.
3. Zriaďovateľ následne po vymenovaní uchádzača do funkcie riaditeľa koná v predzmluvných vzťahoch v zmysle § 41) Zákonníka práce a v pracovnoprávnych vzťahoch v zmysle § 4) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami § 7 ods. 3, § 43) Zákonníka práce.

Vypracovala: Ing. Alena Šebjanová
Osobný úrad
Krajský školský úrad v Banskej Bystrici

VZOR

PRÍLOHA 1

VYHLÁSENIE ČLENOV VÝBEROVEJ KOMISIE
O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

.....
(názov a adresa školy)

I. Týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil so zásadami výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia (presný názov a adresa)

II. Zaväzujem sa dôsledne plniť úlohy a povinnosti, ktoré pre člena výberového konania vyplývajú zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zásad pre výberové konanie na funkciu riaditeľa školy.

III. Súčasne potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o konkrétnych metódach a postupoch pri výberovom konaní, ktorých prezradenie by poškodilo objektivnosť výberu uchádzačov.

IV. Potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch účastníkov výberového konania pre zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V dňa2009

Por. č.	Meno, priezvisko, titul	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

VZOR

PRÍLOHA 2

PRÍKLADY OBLASTÍ HODNOTENIA UCHÁDZAČOV

1. PREZENTÁCIA PROJEKTU

- komplexnosť
- obsah
- znalosť problematiky

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

2. ODBORNÉ PREDPOKLADY

- znalosť problematiky školy a jej zložiek
- súčasná úroveň výkonu výchovno-vzdelávacieho procesu a procesu riadenia
- nové metódy a zámery pre zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

3. PREDPOKLADY PRE VÝKON RIADIACEJ ČINNOSTI

- komplexné poznanie problematiky a kompetencií riadiacej činnosti
- kreativita a nové systémy vo výchovno-vzdelávacom procese a procese riadenia, nové projekty
- zodpovednosť k pracovným povinnostiam

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

4. PERSONÁLNY SYSTÉM RIADENIA

- predpoklady tímovej práce a vedenia zamestnancov
- vedomosti z pracovného práva
- odmeňovanie a motivácia zamestnancov
- kariérny rast zamestnancov, zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

5. VEDOMOSTI Z PRÁVNÝCH A EKONOMICKÝCH PREDPISOV

- všeobecné právne vedomie vedúceho zamestnanca pre výkon riaditeľa školy a školského zariadenia s právnou subjektivitou

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

6. OSOBNOSTNÉ PREDPOKLADY

- sociálno – psychologické charakteristiky spôsobilosti pre vedenie ľudí
- morálne a charakterové predpoklady
- organizačné schopnosti
- intelektuálny potenciál s dôrazom na dynamiku myslenia, schopnosť zovšeobecňovania a asertívnej komunikácie
- zmysel pre zodpovednosť
- kritickosť a schopnosť sebakritiky a sebareflexie
- sebavedomie a ambície

príklad bodového hodnotenia OD 0 - 5 BODOV

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

Každý člen výberovej komisie hodnotí jednotlivé odpovede uchádzačov v rozsahu stupnice stanovených bodov napr.:

- 5 bodov – výborná úroveň
- 4 body – dobrá úroveň
- 3 body – priemerná úroveň
- 2 body – slabá úroveň
- 1 bod – nedostatočná úroveň
- 0 bodov – nevyhovujúca úroveň

Súčet bodov od každého člena komisie za jednotlivé odpovede na otázky podľa stanovených oblastí hodnotenia určí poradie jednotlivých uchádzačov. Uchádzač, ktorý dosiahne maximálny počet bodov sa sáva víťazom výberového konania.

Minimálny počet bodov kedy sa uchádzač hodnotí, že splnil stanovené podmienky a požiadavky výberového konania je bodov (čo je% z maximálneho bodového hodnotenia 150 bodov).

Pri väčšom počte uchádzačov výberová komisia môže dohodnúť i vyššiu hodnotu bodov, kedy sa uchádzač bude hodnotiť, že splnil podmienky a požiadavky výberového konania. Tento postup dohodne výberová komisie pred výberovým konaním.

VZOR

PRÍLOHA 3

ZÁPISNICA - OSNOVA

- 1) Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania
 - Kedy, kto vyhlásil výberové konania, spôsob vyhlásenia a oznámenia na škole.
 - Termín pre prihlásenie do výberového konania.
- 2) Dátum a miesto konania výberového konania
- 3) Funkcia, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie a vyhlásené predpoklady
 - podľa vyhlásenia výberového konania
- 4) Zoznam uchádzačov
 - Mená, priezviská, tituly a adresy uchádzačov, ktorí sa prihlásili do výberového konania
 - Zoznam uchádzačov, ktorí nespĺňali predpoklady vyhláseného výberového konania - dôvody
- 5) Zoznam členov výberovej komisie - zloženie komisie
 - Predseda, členovia - menovite, delegovaní zástupcovia.
 - Uvedenie ďalších odborníkov (napríklad psychológ - podľa zásad).
- 6) Zápisnica z otvárania obálok (ako príloha)
- 7) Prezenčná listina uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania a členov výberovej komisie, ktorá tvorí prílohu zápisnice z výberového konania.
- 8) Priebeh výberového konania – stručný popis, najmä uviesť prípadné problémy, ktoré musela komisia operatívne riešiť
- 9) Spôsob hodnotenia (podľa kritérií, ktoré si pred začatím stanovila komisia).
- 10) Výsledky z výberového konania
 - Výsledky hlasovania a určenie poradia úspešnosti uchádzačov po vyhodnotení výsledkov (určenie poradia uchádzačov)
 - Zoznam uchádzačov, ktorí neuspeli (spracuje sa len v prípade, ak výberová komisia stanovila objektívne merateľné kritériá výberu, ktoré kandidáti nespĺnili)
- 11) Návrh na vymenovanie víťaza výberového konania na funkciu riaditeľa
- 12) Zápisnicu z výberového konania vypracovanú v dvoch rovnopisoch podpisuje predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie a delegovaní zástupcovia zriaďovateľa a krajského školského úradu a Štátnej školskej inšpekcie.
- 13) Spôsob oznámenia výsledkov výberového konania uchádzačom, termín.
- 14) Spôsob odovzdanie návrhu zriaďovateľovi a dokladov úspešného uchádzača vo výberovom konaní.
- 15) Spôsob vrátenia dokladov a písomností uchádzačom, ktorí sa umiestnili na ďalších miestach vo výberovom konaní.
- 16) Podpisy členov komisie
- 17) Dátum zápisu
- 18) Prílohy: Vyhlásenie o mlčanlivosti, hodnotiace hárky, celkové hodnotenie, návrh vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, a ďalšie,..

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

VZOR

PRÍLOHA 4

HODNOTIACI HÁROK ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE

.....
(názov a adresa školy)

Por. č.	Meno, priezvisko, titul uchádzača	Poradie (body)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Vdňa.....

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
METODICKÝ NÁVRH K POSTUPU PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH

VZOR

PRÍLOHA 5

CELKOVÉ HODNOTENIE
UCHÁDZAČOV VO VÝBEROVOM KONANÍ

.....
(názov a adresa školy)

Por. č.	Meno, priezvisko, titul uchádzača	Poradie (body) členov komisie spolu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

V dňa

VZOR

PRÍLOHA 6

OZNÁMENIE VÝSLEDKOV Z VÝBEROVÉHO KONANIA

Vážený pán, pani
Titul, meno, priezvisko
adresa trvalého bydliska

Do vlastných rúk

Číslo:

Vybavuje/linka:

Dátum:

Vec:

Oznámenie výsledku z výberového konania

V zmysle § 5 ods. 7) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme Vám oznamujeme, že vo výberovom konaní ste sa umiestnili na ...x.... mieste a boli ste navrhnutý (á) na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.....uviesť plný názov a adresu školy.

- pre víťaza VK text:

Doklady, ktoré ste zaslali s prihláškou do výberového konania budú odstúpené vyhlasovateľovi výberového konania (zriaďovateľovi školy) pre pracovnoprávne účely.

- pre ostatných uchádzačov VK text:

Doklady, ktoré ste zaslali s prihláškou do výberového konania Vám zasielame v prílohe listu.

Vážená pani (Vážený pán) Mgr. Meno, priezvisko,

d'akujeme Vám, že ste sa prihlásili do výberového konania na pozíciu riaditeľa ... (názov školy) školy a želáme Vám do Vášho osobného i kariérneho života naplnenie Vašich cieľov a predsavzatí.

S úctou

meno a priezvisko
predseda výberovej komisie