

**METODICKÝ POKYN**  
**pre vyplňovanie štátnych štatistických výkazov**  
**o školskej a akademickej knižnici**

**Škol (MŠ SR) 10 - 01**

**určených pre automatizované spracovanie**

(Pre vykazujúce jednotky a krajské školské úrady)

účinnosť od 1. 9. 2009

**Ústav informácií a prognóz školstva**  
**Bratislava**

## Úvod

Všeobecné zásady, spôsob predkladania, vyplňovania a spracovania výkazu, vyplňovanie identifikačnej časti výkazu a číselníky sú uvedené vo **Všeobecných pokynoch** pre vyplňovanie štátnych štatistických výkazov rezortu MŠ SR. Všeobecné pokyny sú prístupné na stránke [www.uips.sk](http://www.uips.sk) – ZBER ÚDAJOV – Výkazy typu Škol (MŠ SR). Na webovej stránke sú pre Vašu potrebu taktiež prístupné súbory, ktoré sa každoročne aktualizujú v priebehu mája až júla pre nasledujúci školský rok.

### VÝKAZ ŠKOL (MŠ SR) 10 - 01 O ŠKOLSKEJ A AKADEMICKEJ KNIŽNICI

#### Výkaz vyplňajú :

Školy, ktoré vlastnia školskú knižnicu (základné, stredné a špeciálne) a akademické knižnice. Výkaz vyplňuje knihovník, ktorý údaje o knižnici získava z podkladov knižničnej evidencie. Vykazujúca jednotka vyplňuje len jeden formulár výkazu a to i vtedy, ak sa knižnica člení na čiastkové knižnice. Výkaz potom obsahuje sumárne údaje za všetky čiastkové knižnice.

Ak má škola viacej organizačných zložiek (napr. spojená škola) nerozpisuje každú organizačnú zložku zvlášť, ale urobí jeden sumár za celú školu.

#### Identifikačná časť:

Identifikačná časť sa vyplní zhodne so zahajovacím výkazom a v súlade so Všeobecnými pokynmi.

#### **Oddiel I. Knižničný fond**

V riadku 0101 uvediete celkový počet knižničných jednotiek, ktoré má knižnica k 31.12. sledovaného kalendárneho roku. Je to stav k 31.12. predchádzajúceho roku plus prírastky mínus úbytky. V tom v riadku 0102 uvediete počet kníh a zviazaných periodík, v riadku 0103 počet audiovizuálnych dokumentov, v riadku 0104 elektronické dokumenty ( CDROM ), v riadku 0105 mikroformy (voľným okom nečitateľné kópie písaných alebo tlačených textov, zhotovených rozličnými fotografickými postupmi na film alebo papier), v riadku 0106 rukopisy a v riadku 0107 iné špeciálne dokumenty. Riadky 0105 a 0106 školské knižnice nevyplňajú.

**Kontrola**  $r0101 = r0102 + r0103 + r0104 + r0105 + r0106 + r0107$

Riadok 0108 – uvediete počet kníh odbornej literatúry a v riadku 0109 počet krásnej literatúry. Akademické knižnice tieto riadky nevyplňajú.

**Kontrola**  $r0101 \geq r0108 + r0109$

V riadku 0110 uvediete počet titulov z evidencie dochádzajúcich periodík bez ohľadu na spôsob ich získania, z toho riadok 0111 – zahraničné periodiká – t.j. počet titulov periodík, ktorých krajina pôvodu nie je SR. V riadku 0112 uvediete počet exemplárov všetkých dochádzajúcich periodík.

**Kontrola**  $r0110 \geq r0111$ ,  $r0112 \geq r0110$ , ak  $r0112 > 0 \Rightarrow r0110 > 0$  a naopak

Riadok 0113 – ročný prírastok knižničných jednotiek – vykazuje sa počet knižničných jednotiek, ktoré knižnica získala a zaevidovala v prírastkovom zozname.

Riadok 0114, r0115, r0116, r0117 a r0118 – znamená spôsob, akým tento prírastok knižnica získala (dar, kúpa, výmena.....) Riadok 0115 (povinný výtláčok) školské knižnice nevyplňajú.

**Kontrola**  $r0113 = r0114 + r0115 + r0116 + r0117 + r0118$

Z ročného prírastku knižničných jednotiek vyčleníte v riadku 0119 audiovizuálne dokumenty a v riadku 0120 elektronické dokumenty (CDROM).

**Kontrola**  $r0113 \geq r0119 + r0120$

ak  $r0114 \geq 0$ , potom  $r0703 \geq 0$

V riadku 0121 uvediete úbytky knižničných jednotiek v sledovanom roku podľa zoznamu úbytkov.

V riadku 0122 uvediete počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane z celkového počtu knižničných jednotiek (nie titulov).

**Kontrola**  $r0122 \leq r0101$

**Kontrolný súčet**  $r0126 = r0101 + \dots + r0122$

## Oddiel II. Používatelia

Riadok 0201 – uvediete celkový počet čitateľov, ktorí si v sledovanom kalendárnom roku vypožičali z knižnice aspoň jeden dokument.

Riadok 0202 - uvediete počet žiakov (študentov) z radov registrovaných používateľov.

Riadok 0203 – potenciálni používatelia – uvediete celkový počet učiteľov, žiakov a zamestnancov školy ako potenciálnych používateľov, z toho žiakov (študentov) v riadku 0204.

<b>Kontrola</b>	$r0201 \geq r0202$
	$r0203 \geq r0204$
	$R0203 \geq r0201, \quad r0204 \geq r0202$ neplatí pre akademické knižnice
<b>Kontrolný súčet</b>	$r0216 = r0201 + r0202 + r0203 + r0204$

## Oddiel III. Výpožičky a služby

Riadok 0301 – uvediete celkový súčet všetkých druhov výpožičiek – absenčných, prezenčných a poskytnutých prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.

V riadkoch 0302 až 0305 uvediete rozdelenie výpožičiek pre učiteľov a pre žiakov na odbornú a krásnu literatúru. Akademické knižnice riadky 0302 až 0305 nevyplňajú.

**Kontrola**  $r0301 \geq r0302 + r0303 + r0304 + r0305$

Riadok 0306 – tu uvediete výpožičky prezenčné, t.j. všetky výpožičky v priestoroch školy, alebo akademickej knižnice. V riadku 0307 uvediete výpožičky periodík tak absenčné ako aj prezenčné, v riadku 0308 výpožičky špeciálnych dokumentov, z toho audiovizuálnych v riadku 0309 a elektronických v riadku 0310.

**Kontrola**  $r0301 \geq r0306$   
 $r0301 \geq r0307$   
 $r0301 \geq r0308$   
 $r0308 \geq r0309$   
 $r0308 \geq r0310$   
ak  $r0309 > 0$ , potom  $r0103 > 0$   
ak  $r0310 > 0$ , potom  $r0104 > 0$

V riadku 0311 uvediete medziknižničné výpožičky iným knižniciam prostredníctvom školskej knižnice alebo prostredníctvom akademickej knižnice a medziknižničné výpožičky z iných knižníc prostredníctvom školskej knižnice alebo akademickej knižnice uvediete v riadku 0312. V riadku 0313 uvediete poskytnuté registrované bibliografické a faktografické informácie o vydaných dokumentoch. V riadku 0314 a 0315 uvediete počet vypracovaných bibliografií spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale napríklad personálna bibliografia, bibliografický leták) a počet vypracovaných rešerší spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému).

V riadku 0316 uvediete počet študovní a čítární v knižnici a v riadku 0317 uvediete počet študijných a čitateľských miest v týchto študovniach a čítárňach určených používateľom knižnice. Celkovú plochu knižnice v m<sup>2</sup> uvediete v riadku 0318 je to skutočná plocha podľa stavebnej dokumentácie, alebo súčet plochy všetkých priestorov, ktoré knižnica používa. V riadku 0319 je potrebné vyčleniť plochu priestorov, slúžiacich pre používateľov t.j. študovne, čítárne, obslužný priestor, šatňa, miestnosti s voľným výberom, chodby a iný priestor, v ktorom sa používatelia pohybujú.

**Kontrola** ak  $r0316 \geq 0$ , potom  $r0317 \geq 0$

Pre akademické knižnice –  $r0318 > 0$  !

V riadku 0320 uvediete počet prevádzkových hodín pre používateľov za týždeň, t. j. počet hodín, v rámci ktorých je knižnica (študovňa, čítareň) prístupná pre verejnosť. Knižnice s viacerými útvarmi pre verejnosť či pobočkami budú uvádzať týždenný počet hodín najdlhšie otvoreného útvaru. Prevádzkové hodiny jednotlivých útvarov sa nesčítavajú !

**Kontrola**  $r0318 \geq r0319$   
**Kontrolný súčet**  $r0326 = r0301 + \dots + r0320$

#### Oddiel IV. Doplnňajúce ukazovatele

Riadok 0401 – vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia pre používateľov – tu uvediete prednášky, besedy s používateľmi, autorské večery, literárnohudobné a audiovizuálne programy, informačnú výchovu, kvízy, súťaže, výstavy a v riadku 0402 uvediete počet samostatných podujatí venovaných informačnej výchove. Za informačnú výchovu považujeme každú akciu, ktorá je cielene zameraná na výchovu používateľa pre prácu s informáciami. V riadku 0403 uvediete počet odborných kurzov, porád, seminárov, ktoré usporiadala vykazujúca knižnica pre vlastných zamestnancov a pre knihovníkov iných knižníc. V riadku 0404 – edičná činnosť – uvádza sa počet samostatne vydaných titulov vykazujúcou knižnicou v printovej alebo elektronickej forme, dostupnej na webe knižnice, vrátane titulov, ktoré boli vydané v spolupráci s inou organizáciou, ak je knižnica uvedená na prvom mieste.

V riadku 0405 uvediete, či je knižnica evidovaná v Zozname knižníc SR. V súlade so zákonom 183/2000 Z.z. o knižniciach - MK SR vedie zoznam knižníc SR a podľa § 25 je zriaďovateľ alebo zakladateľ knižnice povinný oznámiť ministerstvu kultúry údaje do tohto zoznamu na priloženom formulári. Formulár získate na adrese : [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk) – v časti – formuláre – knižnice.

**Kontrolný súčet**             $r0416 = r0401 + r0402 + r0403 + r0404 + r0405$

#### Oddiel V. Informačné technológie

Riadok 0501 – počet serverov v knižnici – uvediete počet centrálnych počítačov na ktoré sú napojené ostatné počítačové stanice (týka sa len knižnice). V riadku 0502 uvediete počet počítačov v knižnici, z toho v riadku 0503 počet počítačov s pripojením na internet. V riadku 0504 uvediete koľko z nich je prístupných používateľom a v riadku 0505 prístupných používateľom s pripojením na internet. V riadku 0506 uvediete počet počítačov s pripojením na intranet (vnútorná sieť).

V riadku 0507 uvediete, či má knižnica online katalóg knižnice na internete. Ak má uvediete kód 1, ak nemá, uvediete kód 0.

**Kontrola**                     $r0501 \leq r0502$ ,     $r0502 \geq r0503$ ,     $r0502 \geq r0504$ ,     $r0502 \geq r0505$ ,  
 $r0502 \geq r0506$ ,     $r0505 \leq r0504$ ,     $r0505 \leq r0503$

**Kontrolný súčet**             $r0516 = r0501 + \dots + r0507$

#### Oddiel VI. Zamestnanci knižnice

V riadku 0601 – uvediete počet zamestnancov knižnice vo fyzických osobách, v tom v riadku 0602 bez odborného knihovníckeho vzdelania, v riadku 0603 so základným knihovníckym vzdelaním (kvalifikačné kurzy) a v riadku 0604 sú zamestnanci, ktorí absolvovali knihovnícke stredoškolské a vysokoškolské vzdelanie.

V riadku 0605 uvediete počet zamestnancov knižnice prepočítaný na plný úväzok.

**Kontrola**                     $r0601 = r0602 + r0603 + r0604$   
Pre akademické knižnice –  $r0601 > 0$  !

**Kontrolný súčet**             $r0616 = r0601 + \dots + r0605$

#### Oddiel VII. Hospodárenie ( v €)

V riadku 0701 – uvediete sumu celkových nákladov v € na činnosť knižnice v príslušnom roku.

V riadku 0702 - uvediete mzdové náklady bez odvodov.

V riadku 0703 - uvediete sumu, ktorá bola v sledovanom kalendárnom roku vydaná na nákup knižničného fondu.

**Kontrola**                     $r0701 \geq r0702 + r0703$   
ak  $r0702 > 0$ , potom  $r0601 > 0$

**Kontrolný súčet**             $r0716 = r0701 + r0702 + r0703$

#### Oddiel VIII. Sieť knižníc

Riadok 0801 – uvediete počet knižníc na škole. Vykazujúca knižnica vyplní príslušný riadok podľa typu knižnice. V riadkoch 0802 až 0806 sú školské knižnice rozdelené na žiacku, učiteľskú, zlúčenú, pobočku verejnej knižnice v škole, alebo integrovanú s verejnou knižnicou. Za školskú knižnicu integrovanú s verejnou knižnicou sa považuje zlúčenie školskej a verejnej

knižnice. Táto knižnica je evidovaná ako školská knižnica; jej zriaďovateľom je škola; v štatúte a v knižničnom a výpožičnom poriadku je poverená aj poskytovaním verejných knižnično-informačných služieb všetkým členom miestnej komunity; je stanovený čas poskytovania knižnično-informačných služieb verejnosti a zabezpečený prístup do školskej knižnice v určenom čase. Knižničný fond a majetok verejnej knižnice je delimitovaný do školskej knižnice. Riadky 0801 až 0806 nevyplňajú akademické knižnice.

V riadku 0807 uvediete počet akademických knižníc. V tom v riadkoch 0808 až 0810 ich rozdelíte na ústredné, fakultné alebo čiastkové. Tieto riadky nevyplňajú školské knižnice.

**Kontrola**                     $r0801 = r0802 + r0803 + r0804 + r0805 + r0806$   
                                  ak  $r0801 > 0$ , potom  $r0101 > 0$   
                                   $r0807 = r0808 + r0809 + r0810$   
                                  ak  $r0807 > 0$ , potom  $r0101 > 0$

**Kontrolný súčet**          $r0816 = r0801 + \dots\dots\dots + r0810$

## ZÁVER

Ruší sa platnosť smerníc pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu Škol (MŠ SR) 9 – 01 pre automatizované spracovanie vydaných v roku 2008 v ÚIPŠ, Bratislava.

V prípade nejasností pri vyplňovaní výkazov sa môžete obrátiť na zamestnancov ÚIPŠ odd.štatistiky a služieb : L. Turanská – 02/692 95 624 – [ludmila.turanska@uips.sk](mailto:ludmila.turanska@uips.sk) – *školské knižnice*

Mgr.A.Al-Asádová – 02/692 95 623 – [anna.al-asadova@uips.sk](mailto:anna.al-asadova@uips.sk) – *akademické knižnice*